



**คู่มือการตรวจติดตาม
ตามแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**กลุ่มงานตรวจราชการ
สำนักตรวจและประเมินผล
๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)**

คำนำ

การตรวจราชการ ถือเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจ การตรวจราชการเพื่อกำกับดูแลผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน จึงได้จัดทำคู่มือการตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการให้แก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการตรวจราชการแทนผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รวมทั้ง หน่วยรับตรวจในภูมิภาค ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คู่มือการตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ บท ได้แก่

- | | |
|---------|--|
| บทที่ ๑ | บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ |
| บทที่ ๒ | การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน |
| บทที่ ๓ | แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน |
| บทที่ ๔ | แนวทางการรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตาม นโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน |

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะเป็นประโยชน์และสามารถเสริมสร้างระบบ การตรวจราชการระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยรับตรวจ ในส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการมากยิ่งขึ้น

กลุ่มงานตรวจราชการ
สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑	บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ	๑
	นิยามศัพท์.....๑	
	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ.....๑	
	วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ.....๑	
	โครงสร้างของการตรวจราชการ.....๒	
	อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ.....๒	
บทที่ ๒	การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	๔
	คำสั่งกระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง.....๔	
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน.....๕	
	กระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน.....๖	
	ขอบเขตอำนาจการตรวจราชการ.....๗	
	เขตพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน.....๘	
	รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน.....๑๐	
	การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน..... ๑๐	
บทที่ ๓	แผนและแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	๑๒
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางการตรวจราชการ	
	แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน.....๑๒	
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
	แนวทางการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ.....๑๔	
	ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	
	- การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐..๑๔	
	- การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริต.....๑๔	
	ของข้าราชการกระทรวงแรงงาน	
	- การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน... ๑๕	
	- การติดตามขับเคลื่อนวาระเร่งด่วนและประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน.....๑๖	
	- การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย.....๑๘	
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
	- การตรวจติดตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วนหรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติม..... ๑๙	
	ของรัฐบาลในส่วนของกระทรวงแรงงาน	

- การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงาน..... ๑๙
และมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ
- การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ.....๑๙
- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและมอบหมาย..... ๒๐

บทที่ ๔ แนวทางการรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตาม.....๒๒
นโยบายรัฐบาล และกระทรวงแรงงาน

ภาคผนวก

- (ร่าง) คำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ.....๒๔
กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของ.....๒๖
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ตัวอย่างการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของ.....๒๗
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

บทที่ ๑

บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ

การตรวจราชการ เป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะช่วยสอดส่องดูแลให้หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญในการช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจต่างๆของรัฐ โดยการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของเจ้าหน้าที่ และประชาชน การสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ดังนี้

นิยามศัพท์

การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจราชการแทนผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ทั้ง ๗๖ จังหวัด รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๐ เขตพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ศูนย์ความปลอดภัยแรงงานเขต และสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ (๑๒ เขตพื้นที่) และสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ๑๓ แห่ง

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการไว้ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลและแผนต่างๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใดๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

โครงสร้างของการตรวจราชการ

การตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒ ระดับคือ ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ ดังนี้

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และ ปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการทุกระดับมีแนวทางการใช้อำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

บทที่ ๒

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบคำสั่งกระทรวงแรงงาน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รวมถึงการมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และปลัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการประกอบด้วย

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

- คำสั่งที่ใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

๒. คำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

- ขณะนี้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักตรวจและประเมินผล ที่ รง ๐๒๐๙.๑/๐๑๑๐๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งปลัดกระทรวงแรงงานได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ หากมีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานครบถ้วนทุกตำแหน่ง จะได้ดำเนินการจัดทำเป็นคำสั่งกระทรวงแรงงานต่อไป

๓. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่ง

- อยู่ระหว่างรอดำเนินการควบคู่กับการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

- คำสั่งที่ใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ซึ่งหัวหน้า ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการในจังหวัดที่เป็นพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

๕. คำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

- ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอคำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณา ก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในคำสั่ง

๖. คำสั่งแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

- ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในคำสั่ง

ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดให้มีกระบวนการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกระทรวงแรงงาน และประชุมร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงต่างๆ เพื่อพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงแรงงานได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโรแมนติค รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรมทุกกรม ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล สป. ผู้แทนกองนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ผู้แทนกองแผนงานและสารสนเทศ กกจ./กพร. แทนกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน กสร. ผู้แทนกองนโยบายและแผนงาน สปส. ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ สป. พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการเพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การตรวจราชการ และทบทวนปัญหาอุปสรรคจากการตรวจราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งเพื่อพิจารณาประเด็นนโยบายรัฐบาล และกระทรวงแรงงานที่จะนำมากำหนดเป็นแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ประชุมร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาประเด็นนโยบายสำคัญที่จะตรวจราชการแบบบูรณาการ และกำหนดกรอบแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. จัดประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นประธาน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมทุกกรม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กองแผนงานและสารสนเทศ/กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน/กองนโยบายและแผนงาน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการ

ต่อต้านการทุจริต โดยมีผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล สป. และผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ สป. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ เพื่อทบทวนและหารือให้ได้ข้อสรุปร่วมกันในประเด็น (๑) นโยบาย/ข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจราชการ (๒) (ร่าง) คำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) รูปแบบ/วิธีการตรวจราชการ และ (๔) แนวทางการออกตรวจราชการในแต่ละรอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

๔. จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธาน รองปลัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมาย ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน อธิบดีทุกกรม/เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล สป. เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานดำเนินการตามแผนการตรวจราชการที่จัดทำขึ้นต่อไป

๕. จัดประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อชี้แจงซักซ้อมแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ประเด็นการตรวจติดตามของแผนงาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการฯ

กระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

กระบวนการตรวจราชการ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนก่อนออกตรวจราชการ ขั้นตอนระหว่างตรวจราชการ และขั้นตอนภายหลังออกตรวจราชการ ซึ่งกลุ่มงานตรวจราชการจะประสานการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และคณะ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

● ขั้นตอนก่อนตรวจราชการ

๑. จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ เช่น กำหนดการตรวจราชการ รายชื่อคณะเดินทางไปตรวจราชการ รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในเขตตรวจราชการ ประเด็นการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประเด็นนโยบายเร่งด่วนหรือข้อสั่งการของกระทรวงแรงงานที่ผู้ตรวจราชการจะต้องแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ

๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ พร้อมหนังสือแจ้งอธิบดี/เลขาธิการผู้ว่าราชการจังหวัด และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อทราบกำหนดการเดินทางไปตรวจราชการ

๓. เจ้าหน้าที่รับตรวจให้ประสานการดำเนินงานในพื้นที่ ตามภารกิจที่ผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงานกำหนด ได้แก่ การขอเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อหารือข้อราชการ การประชุม ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน และที่ปรึกษาภาคประชาชน รวมทั้งการลงพื้นที่ เพื่อตรวจเยี่ยมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

● ขั้นตอนระหว่างตรวจราชการ

๑. เข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อหารือข้อราชการเกี่ยวกับนโยบายของจังหวัด ภารกิจสำคัญของกระทรวงแรงงานในการขอความร่วมมือจังหวัด และภารกิจสำคัญของจังหวัด ที่ขอความร่วมมือกระทรวงแรงงานดำเนินการ

๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อตรวจติดตามผล การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการฯ โดยตรวจติดตามร่วมกับที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน/ เครือข่ายภาคประชาชน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน เพื่อรับทราบข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๓. การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน

๔. บันทึกผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน/ ผู้ตรวจราชการกรม ในสมุดตรวจราชการของหน่วยรับตรวจ

● ขั้นตอนภายหลังการตรวจราชการ

๑. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงาน

๒. จัดทำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและแจ้งให้หน่วยรับตรวจ ดำเนินการ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๔. จัดทำรายงานเสนอสำนักนายกรัฐมนตรี ตามแบบรายงาน และรอบระยะเวลา ที่กำหนด (กรณีที่มีประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ที่กระทรวงแรงงานรับผิดชอบ)

ขอบเขตอำนาจการตรวจราชการ

กระทรวงแรงงานได้กำหนดแนวทางและวิธีการตรวจราชการ ในลักษณะ ของการตรวจราชการแบบบูรณาการระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรมทุกกรม/ สำนักงานประกันสังคม โดยขอความร่วมมือแต่ละกรม/สำนักงานประกันสังคม มอบหมาย ความรับผิดชอบเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดให้สอดคล้องกับผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน เพื่อเดินทางไปตรวจติดตามงานของหน่วยงานในสังกัดร่วมกันในการตรวจแต่ละรอบ ซึ่งการตรวจราชการในลักษณะดังกล่าว ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของการทำงานในภาพรวมของ กระทรวงแรงงาน และยังอาจช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการทำงานระหว่างหน่วยงานลงได้ในระดับหนึ่งด้วย ทั้งนี้ กระทรวงแรงงานได้กำหนดขอบเขตพื้นที่การตรวจราชการ ประกอบด้วย

●การตรวจราชการในกรุงเทพมหานคร

การตรวจราชการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม จะประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในเขตพื้นที่นั้นๆ และตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ติดตามการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมาย รับฟังปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

●การตรวจราชการในส่วนภูมิภาค

การตรวจราชการในส่วนภูมิภาค กระทรวงแรงงานจะพิจารณานโยบายของรัฐบาล และกระทรวงแรงงานที่สำคัญในแต่ละปีงบประมาณกำหนดเป็นแผนการตรวจราชการฯ และจัดทำประเด็นการตรวจราชการ โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะตรวจติดตามแนวทางการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค เพื่อขับเคลื่อนนโยบายแต่ละด้านให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม จะตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ประเด็นนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานที่สำคัญ และรายงานผลการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ

●การตรวจราชการในต่างประเทศ

การตรวจราชการในต่างประเทศ หรือการตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ๑๓ แห่ง จะเป็นการตรวจเพื่อรับทราบสถานการณ์ แนวคิด/ข้อเสนอแนะการบริหารงานด้านแรงงานไทยของแต่ละประเทศ รวมทั้งตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทย และตรวจเยี่ยมแรงงานไทยเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ โดยการตรวจราชการในต่างประเทศจะต้องนำไปสู่การให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อการบริหารหรือพัฒนางานในด้านต่างๆ ของกระทรวงแรงงานด้วย

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณ การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ อาจดำเนินการไม่ครบถ้วนทุกแห่ง ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และนโยบายของรัฐบาลหรือผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงแรงงาน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดแผนการตรวจนิเทศฯ ไว้ในไตรมาสที่ ๒ - ๓ หรือระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๐

เขตพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

●เขตตรวจราชการในกรุงเทพมหานคร

การกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการในกรุงเทพมหานครของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน แบ่งออกเป็นทั้งสิ้น ๑๐ เขตพื้นที่ (สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร มี ๑๒ เขตพื้นที่) ประกอบด้วย

เขตพื้นที่ ๑	เขตดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย พระนคร สัมพันธวงศ์
เขตพื้นที่ ๒	เขตจตุจักร ดอนเมือง บางซื่อ บางเขน หลักสี่
เขตพื้นที่ ๓	เขตดินแดง พญาไท ราชเทวี ห้วยขวาง

เขตพื้นที่ ๔ และสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานคร เขตพื้นที่ ๑๑ เขตบางรัก
ปทุมวัน ยานนาวา สาทร บางคอแหลม

เขตพื้นที่ ๕ เขตคลองสาน ธนบุรี บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด

เขตพื้นที่ ๖ เขตตลิ่งชัน ทวีวัฒนา บางแค ภาษีเจริญ หนองแขม

เขตพื้นที่ ๗ เขตจอมทอง ทุ่งครุ บางขุนเทียน บางบอน ราษฎร์บูรณะ

เขตพื้นที่ ๘ และสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานคร เขตพื้นที่ ๑๒ เขตคลองเตย
บางนา ประเวศ พระโขนง วัฒนา สวนหลวง

เขตพื้นที่ ๙ เขตคันนายาว บางกะปิ ลาดพร้าว วังทองหลาง บึงกุ่ม

เขตพื้นที่ ๑๐ เขตคลองสามวา มีนบุรี ลาดกระบัง สะพานสูง หนองจอก สายไหม

● เขตตรวจราชการในส่วนภูมิภาค

การกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการในส่วนภูมิภาคของกระทรวงแรงงาน
แบ่งออกเป็นทั้งสิ้น ๑๘ เขตตรวจราชการ สอดคล้องกับการกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการ
ของสำนักงานรัฐมนตรี ประกอบด้วย

เขต ๑ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี

เขต ๒ ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง

เขต ๓ ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว

เขต ๔ กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี

เขต ๕ ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม

เขต ๖ ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี

เขต ๗ ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง

เขต ๘ นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล

เขต ๙ จันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง

เขต ๑๐ บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี

เขต ๑๑ นครพนม มุกดาหาร สกลนคร

เขต ๑๒ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด

เขต ๑๓ ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี

เขต ๑๔ ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์

เขต ๑๕ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

เขต ๑๖ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่

เขต ๑๗ ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์

เขต ๑๘ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี

● การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ

การกำหนดพื้นที่การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศของกระทรวงแรงงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม ๑๐ ประเทศ ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
กลุ่มที่ ๒	ญี่ปุ่น และเขตบริหารพิเศษฮ่องกง
กลุ่มที่ ๓	สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) และสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)
กลุ่มที่ ๔	รัฐอิสราเอล
กลุ่มที่ ๕	สหรัฐอเมริกาบริติช
กลุ่มที่ ๖	มาเลเซีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ และเนการาบรูไนดารุสซาลาม

รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงแรงงานได้กำหนดรอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน แบ่งเป็น ๓ รอบ ดังนี้

การตรวจราชการรอบที่ ๑ (Project Review) เป็นการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจราชการแก่หน่วยรับตรวจใน ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยเชิญหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานของจังหวัดในแต่ละภูมิภาค พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการมาเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงฯ ซึ่งกำหนดดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ – มกราคม ๒๕๖๐

การตรวจราชการรอบที่ ๒ (Progress Review) เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามประเด็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยรับตรวจพิจารณาดำเนินการ โดยตรวจติดตามเป็นรายจังหวัด ตามเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๐

การตรวจราชการรอบที่ ๓ (Monitoring /Evaluation) เป็นการตรวจติดตามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม รวมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานที่ได้ให้ไว้จากการตรวจราชการ รอบที่ ๒ โดยตรวจติดตามในพื้นที่ ซึ่งกำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๐

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๑. การรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การดำเนินการที่ผ่านมา ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแบบฟอร์มการรายงานที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกระทรวง และนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน แต่สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงแรงงานไม่ต้องรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ต่อสำนักนายกรัฐมนตรี เนื่องจากไม่ได้เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการดำเนินการตามกรอบประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดไว้ใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) ได้แก่ ประเด็นนโยบายการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม และประเด็นนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง

(๒) การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนเรื่อง การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปีงบประมาณ หากสำนักนายกรัฐมนตรีประสานแจ้งนโยบาย/ข้อสั่งการเพิ่มเติม กระทรวงแรงงานก็ต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเสนอต่อสำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๒. การรายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นแผนการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

๒.๑ หลังเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละครั้ง ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกระทรวงแรงงาน หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ปลัดกระทรวงแรงงาน เห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญให้สรุปรายงานผลเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

๒.๒ ผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดที่ตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ประเด็นนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากพบปัญหา/อุปสรรค และได้ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ ขอให้รายงานผลการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงแรงงาน โดยขอให้รายงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

บทที่ ๓

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงแรงงานได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ /๒๕๕๙ ลงวันที่.....ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในคำสั่ง โดยแผนการตรวจราชการฯ ดังกล่าว ประกอบด้วยประเด็นการตรวจราชการ ๙ ประเด็น และเนื้อหาที่สำคัญ ดังนี้

(๑) การตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการ
กระทรวงแรงงาน

(๓) การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและ
กระทรวงแรงงาน

(๓.๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

(๓.๒) การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาล่าสุด

(๓.๓) การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

(๔) การตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูป
กระทรวงแรงงาน

(๔.๑) การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน

(๔.๒) Zero corruption

(๔.๓) Information Technology

(๔.๔) Safety Thailand

(๔.๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงาน
ผิดกฎหมาย

(๔.๖) การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0

(๔.๗) มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ

(๔.๘) การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

(๔.๙) แผนงานพัฒนาสถาบันพระมหากษัตริย์

(๕) การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐

(๖) การตรวจติดตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติมของรัฐบาลในส่วนของกระทรวงแรงงาน

(๗) การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงานและมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ

(๘) การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

(๙) งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย รวมทั้งเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน

ให้ส่วนราชการและหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกระทรวงแรงงาน รวมทั้งสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยการจัดเตรียมบุคลากร สถานที่ และข้อมูลประกอบการตรวจราชการทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ผลความคืบหน้าของโครงการ กิจกรรม และการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะได้รายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัย สั่งการ เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงมีการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการและรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบภายใน ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้กระทรวงแรงงานทราบทุก ๑๕ วันทำการ จนกว่าผลการดำเนินการจะแล้วเสร็จหรือปัญหาดังกล่าวคลี่คลายลง

สำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานให้ความร่วมมือจัดทำข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เพื่อจัดส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

แนวทางการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การตรวจราชการแบบบูรณาการ ๑ เป็นการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการ
สำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักนายกรัฐมนตรี
เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดและคัดเลือกประเด็นการตรวจราชการ แผนงาน/โครงการที่จะตรวจ
กรอบแนวทางการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
กระทรวงแรงงานไม่ได้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการตามกรอบประเด็นการตรวจราชการ
แบบบูรณาการฯ อย่างไรก็ตาม ยังมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดประเด็นนี้ไว้ในแผนการตรวจราชการ
เนื่องจากในระหว่างปีงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีอาจมีการประสานงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
(๑) นโยบาย/ข้อสั่งการเพิ่มเติมที่ขอให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับไปดำเนินการ (๒) การเชิญ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเข้าร่วมตรวจราชการในพื้นที่ กับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
และกระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ (๓) การเชิญผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเข้าร่วมประชุม
คณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ๑

ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมในการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ
หากสำนักนายกรัฐมนตรีมีหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการ
แบบบูรณาการฯ เห็นควรให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานพิจารณาเข้าร่วมการประชุม
หากติดภารกิจขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ไปร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง นอกจากนี้ หากมีการเชิญเข้าร่วม
การตรวจราชการแบบบูรณาการ เห็นควรให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานพิจารณาเข้าร่วมติดตามงาน
ในพื้นที่ และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ตามประเด็นการตรวจราชการ
แบบบูรณาการฯ อย่างน้อยเขตตรวจราชการละ ๒ จังหวัด

๒. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

แนวทางการตรวจติดตาม

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ
การจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยพิจารณาจากแผนและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยรับตรวจ
ทุกหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

(๒) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการใช้อำนาจปฏิบัติงานตาม
ระเบียบ กฎหมายของหน่วยงาน รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการงานที่มีความเสี่ยง
และกระบวนการที่ปรากฏตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เฉพาะที่ดำเนินการในส่วนภูมิภาค) ของทุกหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

- สำนักงานแรงงานจังหวัด ๒ กระบวนงาน
- สำนักงานจัดหางานจังหวัด ๔๖ กระบวนงาน

- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน / สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ กระบวนงาน
- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๑๖ กระบวนงาน
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ๓๕ กระบวนงาน

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

(๑) ประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อ/จัดจ้าง ขอให้รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในภาพรวมของงบประมาณแต่ละประเภท และในกรณีที่ได้รับงบลงทุน ให้รายงานข้อมูลเกี่ยวกับงาน/โครงการ จำนวนงบประมาณที่ได้รับ รายละเอียดการดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามแบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน (แบบ รง.๑, แบบ รง.๑-๑, แบบ รง.๑-๒)

(๒) ประเด็นการใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายของหน่วยงาน รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ฯ ขอให้หน่วยรับตรวจวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนงาน และระบุวิธีการป้องกัน หรือวิธีการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมทั้ง กรอกรายละเอียดขั้นตอนในกระบวนงาน จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกระบวนงานนั้นๆ (ถ้ามี) และผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน (แบบ รง. ๒)

๓. การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงานได้กำหนดประเด็นนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงานที่สำคัญ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานร่วมกันพิจารณาแนวทางการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้บรรลุผลสำเร็จ โดยนำหลักทฤษฎีระบบ (System Model) ประกอบด้วย Input/ Process/ Output/ Outcome และ Impact มาปรับใช้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดประเด็นนโยบายในการตรวจติดตาม ๓ ประเด็น ได้แก่

- ๓.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน
- ๓.๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาใหม่
- ๓.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

แนวทางการตรวจติดตาม

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตาม โดยมุ่งเน้นที่การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน รวมทั้งภารกิจที่สำคัญของกระทรวงแรงงาน โดยมุ่งหวังให้หน่วยรับตรวจร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่ความสำเร็จ พัฒนาระบบการบริหารงานเชิงบูรณาการ และให้ความสำคัญต่อการตรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้จากการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) ประชุมหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย
- (๒) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้
- (๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะบูรณาการ และวิธีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายร่วมกันให้ชัดเจน เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการอธิบายให้เห็นว่า หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานได้ทำงานร่วมกันอย่างไรกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางของทฤษฎีระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) กิจกรรมที่ได้ดำเนินการร่วมกัน (Process) ผลผลิตที่ได้ (Output) ผลลัพธ์ที่ได้ (Outcome) และผลกระทบทั้งในเชิงลบและเชิงบวก (Impact) รวมถึงปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข ตามแบบรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงานในแต่ละนโยบาย (แบบ รง. ๓ – ๕)

หมายเหตุ : ได้จัดทำคำอธิบายแนวทางการรายงานฯ เพิ่มเติมในบทที่ ๔

๔. การติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงแรงงานได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงานเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และสถานการณ์ด้านแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยได้มอบนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมกันขับเคลื่อนการทำงานภายใต้ ๘ ประเด็นวาระปฏิรูป และ ๑ แผนงานสำคัญไปสู่ผลสัมฤทธิ์ โดยเน้นการบูรณาการ และการใช้แนวทาง “ประชารัฐ” ที่ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับการดำเนินงานในระดับพื้นที่ โดยทั้ง ๘ วาระและ ๑ แผนงานดังกล่าว ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เน้นผลสัมฤทธิ์ โดยใช้แนวทาง “ประชารัฐ” ที่ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในระดับพื้นที่ ดังนี้

๔.๑ การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน

มีเป้าหมายสำคัญเกี่ยวกับการปฏิรูปบทบาทกระทรวงแรงงานให้เป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ โดยปรับบทบาทใน ๓ มิติ คือ (๑) มิติโครงสร้างอำนาจหน้าที่ที่ต้องทันสมัย (๒) มิติบุคลากร (๓) มิติกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่ต้องเป็นกลไกสนับสนุนการทำงาน

๔.๒ Zero corruption

มีเป้าหมายสำคัญเกี่ยวกับการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของกระทรวงแรงงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย (๑) เสริมสร้างกลไกการป้องกันให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ (๒) เสริมสร้างบุคลากรให้มี ธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริต (๓) สร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กระจายทุกกลุ่มทุกพื้นที่

๔.๓ Information Technology

มีเป้าหมายสำคัญเกี่ยวกับการปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เพื่อให้สอดคล้องตามแผนรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว

๔.๔ Safety Thailand

มีเป้าหมายสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยผ่านกลไกภาครัฐ ด้วยมาตรการสร้างจิตสำนึก มาตรการความปลอดภัยของชีวิต มาตรการสร้างเครือข่าย เพื่อเป้าหมายสูงสุด คือ “ประเทศไทยปลอดภัย”

๔.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย

มีเป้าหมายสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาใน TIP Report และ IUU อย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายว่าแรงงานผิดกฎหมายจะต้องหมดไปจากประเทศไทยในปี ๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการยกร่างพระราชกำหนด การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวทั้งระบบ และการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายทั้งระบบ และการนำเข้าแรงงานต่างด้าวด้วยวิธี MOU กับประเทศเพื่อนบ้าน

๔.๖ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0

มีเป้าหมายสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพ และในกรณีที่แรงงานไม่สามารถปรับตัวตามเทคโนโลยี 4.0 ได้ จะได้รับการ Re-skill ไปสู่อุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น ภาคบริการ ภาคเกษตรนวัตกรรมใหม่ และการประกอบอาชีพอิสระไปสู่ SME Start up เป็นต้น

๔.๗ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ

มีเป้าหมายสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำทั้งในระบบและนอกระบบ โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก ๓ กลุ่มได้แก่ (๑) แรงงานใหม่ที่กำลังจะจบการศึกษาและเตรียมจะเข้าสู่ตลาดแรงงาน (๒) แรงงานที่อยู่ในตลาดแรงงาน โดยมีระบบ Smart Job Center จัด Matching งาน และการจัดส่งคนงานไปทำงานในต่างประเทศ (๓) กลุ่มแรงงานเฉพาะ คือ กลุ่มคนพิการ และกลุ่มผู้สูงอายุ

๔.๘ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

มีเป้าหมายสำคัญเกี่ยวกับการมุ่งเน้นส่งเสริมให้แรงงานนอกระบบ (๑) พัฒนาทักษะฝีมือทั้งทักษะใหม่และ Re-skill (๒) มีงานทำ มีรายได้ เป็นผู้ประกอบการ (๓) มีสวัสดิการและได้รับความคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน (๔) มีหลักประกันทางสังคม

๔.๙ แผนงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

มีเป้าหมายสำคัญเกี่ยวกับการธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยเทิดทูน พิทักษ์ และรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์มิให้มีผู้ใดล่วงละเมิด เสริมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักในพระมหากรุณาธิคุณและจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ น้อมนำแนวพระราชดำริไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมและดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการตรวจติดตาม

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจทุกโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานผลการดำเนินงานของทุกโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ภายใต้วาระเร่งด่วนและประเด็นปฏิรูป ตามแบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วนและประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน ในแต่ละเรื่อง (แบบ รง. ๖ - ๑ ถึง ๖ - ๙)

๕. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

แนวทางการตรวจติดตาม

- ตรวจติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

(๑) ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๕๙) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐ %

ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๐) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๕๒.๐๐ %

ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๐) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๗๓.๐๐ %

ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๐) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๙๖.๐๐ %

(๒) ติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุนสะสม ณ สิ้นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๕๙) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๑๙.๐๐ %

ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๐) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๔๐.๐๐ %

ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๐) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๖๑.๐๐ %

ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๐) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๘๗.๐๐ %

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนเป็นยอดสะสม โดยใช้ตัวเลขเดียวกันกับตัวเลขในระบบ GFMS เพื่อให้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ขอให้หน่วยรับตรวจทุกหน่วยตัดยอดการรายงานพร้อมกัน ณ สิ้นเดือนก่อนหน้าให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะมาตรวจราชการ (หรือ ณ วันที่... ตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำหนด) โดยรายงานตามแบบฟอร์ม “การตรวจติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” (แบบ รง. ๗)

๖. การตรวจติดตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติมของรัฐบาล ในส่วนของกระทรวงแรงงาน

การตรวจราชการในประเด็นนี้กำหนดไว้เพื่อรองรับกรณีที่มีนโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติมของรัฐบาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงานในระหว่างปีงบประมาณ ก็จะสามารถบรรจุเป็นประเด็นการตรวจราชการ ซึ่งจะได้แจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ เพื่อจัดเตรียม ข้อมูลให้ผู้ตรวจราชการตรวจติดตามต่อไป

แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย/โครงการ ตามข้อสั่งการเร่งด่วน ของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานในหัวเวลานั้นๆ ซึ่งหากมีการติดตามประเด็นดังกล่าว จะได้แจ้งประเด็น การตรวจราชการให้หน่วยรับตรวจเพื่อจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้ตรวจราชการตรวจติดตามต่อไป

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม “แบบรายงานผลตามโครงการภายใต้ นโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติมของรัฐบาลในส่วนของกระทรวงแรงงาน” (แบบ รง. ๘)

๗. การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงานและมีหน่วยงาน ของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ

การตรวจราชการในประเด็นนี้กำหนดไว้เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ได้รับทราบและติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนภูมิภาคได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาดำเนินงานตามภารกิจจากหน่วยงานอื่นๆ ภายในจังหวัด

แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานได้รับการ สนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัด/กลุ่มจังหวัด มาดำเนินการตามภารกิจด้านแรงงาน

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานตามแบบฟอร์ม “โครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงาน และมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ (โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น) (แบบ รง. ๙)

๘. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

กระทรวงแรงงานได้กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเดินทางไป ตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ เพื่อรับทราบสถานการณ์ด้านแรงงาน ตรวจติดตามผล การปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ รวมทั้ง ตรวจเยี่ยมแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ

แนวทางการตรวจติดตาม

- (๑) เข้าเยี่ยมคารวะและหารือข้อราชการกับเอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่
- (๒) ตรวจเยี่ยมและประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ
- (๓) ตรวจเยี่ยมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่แรงงานไทย
- (๔) วิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงาน การบริหารจัดการด้านแรงงาน ปัญหาด้านแรงงาน ที่พบในแต่ละประเทศ เพื่อเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงแรงงานและหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน แผน และผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะเพื่อที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงจะได้ นำเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย รวมทั้งเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน

ประเด็นนี้กำหนดไว้เพื่อรองรับในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ หรือมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานไปตรวจราชการในเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากแผนการตรวจราชการปกติ รวมทั้งเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ เรื่องร้องเรียนของประชาชนที่เกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน

แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานตามประเด็นการตรวจราชการที่หน่วยงานต้นสังกัด/ผู้ตรวจราชการกระทรวงที่รับผิดชอบเขตพื้นที่มอบหมายสั่งการ

ตารางที่ ๓.๑

**สรุปแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ที่	ประเด็น	แบบรายงาน
๑	การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-
๒	การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการ กระทรวงแรงงาน - การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - การใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และ พ.ร.บ.ที่มีความ เสี่ยงจะเกิดการทุจริตฯ	แบบ รง.๑/ รง.๑-๑ / รง.๑-๒ แบบ รง.๒

ที่	ประเด็น	แบบรายงาน
๓	การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและ กระทรวงแรงงาน ๓.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ๓.๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาใหม่ ๓.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	แบบ รง.๓ ถึง แบบ รง.๕
๔	การตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูป กระทรวงแรงงาน ๔.๑ การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน ๔.๒ Zero corruption ๔.๓ Information Technology ๔.๔ Safety Thailand ๔.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงาน ผิดกฎหมาย ๔.๖ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0 ๔.๗ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ ๔.๘ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ๔.๙ แผนงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	แบบ รง.๖-๑ ถึง แบบ รง.๖-๙ (รายงานทุกโครงการ/กิจกรรม)
๕	การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	แบบ รง.๗
๖	การตรวจติดตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญ เพิ่มเติมของรัฐบาล ในส่วนของกระทรวงแรงงาน	แบบ รง.๘
๗	การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงาน และมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ	แบบ รง.๙
๘	การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ	รายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน แผน และผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงาน
๙	งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย รวมทั้งเรื่องที่เป็น ปัญหาสำคัญในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกิด จากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน	รายงานตามประเด็นการตรวจ ราชการที่หน่วยงานต้นสังกัด/ ผู้ตรวจราชการกระทรวงที่ รับผิดชอบเขตพื้นที่ที่มอบหมาย สั่งการ

บทที่ ๔

แนวทางการรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาล และกระทรวงแรงงาน

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงานที่ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการทำงานกันในทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยหมายรวมถึงการบูรณาการแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ โดยใช้กลไกประชารัฐที่ผสมผสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย นำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดังนั้น แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้กำหนดประเด็นการตรวจราชการในเรื่องการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน ใน ๓ นโยบายสำคัญ ได้แก่ (๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (๒) การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาใหม่ และ (๓) การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ โดยมุ่งหวังให้หน่วยรับตรวจทุกหน่วยในส่วนภูมิภาคได้บูรณาการการทำงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายไปสู่เป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งหน่วยรับตรวจแต่ละจังหวัดสามารถกำหนดรูปแบบ หรือวิธีการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกันได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับความพร้อมในพื้นที่ ตลอดจนปัจจัยด้านบุคลากร งบประมาณ สภาพปัญหา สภาพแวดล้อมฯ

ทั้งนี้ ในการรายงานผลการดำเนินงานเชิงบูรณาการตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเห็นชอบให้นำหลักทฤษฎีระบบ (System Model) มาปรับใช้ในแบบรายงาน ซึ่งประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

๑. Input หมายถึง ปัจจัยนำเข้าต่างๆ และองค์ประกอบที่จะนำไปสู่การดำเนินงานของระบบ ซึ่งรวมไปถึงสภาพแวดล้อมต่างๆ ของระบบนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้ หน่วยรับตรวจจะต้องหารือร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อสรุปในช่อง Input ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น หากกำหนดเป้าหมายในตรวจสอบการกลุ่มเสี่ยง ข้อมูลที่เป็นปัจจัยนำเข้าอาจได้แก่ ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ในจังหวัด หรือข้อมูลสถานประกอบการที่มีการใช้แรงงานต่างด้าว เป็นต้น

๑.๒ กำหนดจำนวนของ “เป้าหมายการดำเนินงาน” หรือ “กลุ่มเป้าหมาย” ที่ชัดเจนและเหมาะสมในแต่ละนโยบาย โดยเป้าหมายที่กำหนดไม่ควรซ้ำซ้อนกับการดำเนินการตามภารกิจปกติของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง

๒. Process หมายถึง กิจกรรม หรือกระบวนการทำงานเชิงบูรณาการที่หน่วยรับตรวจ (หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานอย่างน้อยสองหน่วยงานขึ้นไป) ได้ดำเนินการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย โดยร้อยเรียงให้เห็นภาพของการวางแผนการทำงานร่วมกันไปจนกระทั่งการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตาม “เป้าหมาย” ที่วางไว้ หรือกับ “กลุ่มเป้าหมาย” ที่กำหนด ซึ่งจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่ามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันเมื่อไหร่ อย่างไร ในขั้นตอนใด หรือดำเนินการสอดคล้องต่อเนื่องกันอย่างไร ทั้งนี้ การบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยรับตรวจ อาจหมายถึง การวางแผนการทำงานร่วมกัน

การลงพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน การใช้งบประมาณร่วมกัน หรือ การส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่วางไว้ ฯลฯ ก็ได้

๓. Output หมายถึง ผลผลิต หรือผลการดำเนินงานเชิงปริมาณที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมในช่อง Process โดยให้แสดงผลผลิตเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยทุกครั้ง เพื่อให้เห็นถึงความคืบหน้าของการดำเนินงานในแต่ละนโยบาย

๔. Outcome หมายถึง ผลลัพธ์ หรือผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม หรือผลประโยชน์ซึ่งหน่วยรับตรวจคาดว่าจะเกิดขึ้น เมื่อทอดระยะเวลาไว้ช่วงหนึ่ง

๕. Impact หมายถึง ผลกระทบที่เป็นผลต่อเนื่องมาจากผลผลิตว่าส่งผลในเชิงบวกหรือลบต่อสิ่งใดบ้าง ซึ่งอาจต้องทอดระยะเวลาในการติดตามผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับผลลัพธ์

ทั้งนี้ หน่วยรับตรวจทุกหน่วย ควรหารือร่วมกันถึง ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานเชิงบูรณาการในแต่ละประเด็นนโยบาย และรายงานให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบตามแบบรายงานที่กำหนด เพื่อจะได้รวบรวมรายงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ตารางที่ ๔.๑

แบบการรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

แบบ รง.๓ – รง.๕

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข

และเพื่อให้หน่วยรับตรวจมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินงาน และมีความเข้าใจต่อแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานมากยิ่งขึ้น กระทรวงแรงงานจึงได้จัดทำคำอธิบายแนวทางการบูรณาการการทำงานฯ ในประเด็นการตรวจราชการเรื่องการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน ๓ นโยบาย ดังนี้

๑. นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

๑.๑ การกำหนดเป้าหมายในการบูรณาการการทำงานของหน่วยรับตรวจ

นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน อาจกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นแรงงานในกิจการประมง กิจการเกี่ยวเนื่องกับไก่ กิจการโรงแรมขนาดเล็ก หรือกิจการ

กลุ่มเสี่ยง/สถานประกอบการกิจการกลุ่มเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งการกำหนดเป้าหมายอาจมีความแตกต่างกันในแต่ละจังหวัด ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่และสภาพปัญหา ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มาประกอบการพิจารณากำหนดเป้าหมายในการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกันของหน่วยรับตรวจตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไปได้ แต่ขอให้เป้าหมายไม่ซ้ำซ้อนกับเป้าหมายการดำเนินการตามปกติที่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่ได้รับอยู่แล้ว เพื่อให้เป็นเป้าหมายการทำงานในเชิงบูรณาการอย่างแท้จริง และขอให้กำหนดจำนวนเป้าหมายให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา และข้อเท็จจริงในพื้นที่

๑.๒ ตัวอย่างการกำหนดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการตามเป้าหมาย /หรือกับกลุ่มเป้าหมาย

(๑) จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เพื่อร่วมกันหารือ/วางแผนแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่ความสำเร็จ

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการตามที่ได้มีการหารือร่วมกัน โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเชิงบูรณาการ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒ - ๔ ของปีงบประมาณ

(๓) หน่วยรับตรวจดำเนินกิจกรรมร่วมกันตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ เช่น การตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย การจัดกิจกรรมอบรมเครือข่ายด้านแรงงานเพื่อให้ความรู้และเป็นเครือข่ายป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การตรวจสอบสถานประกอบการที่มีการใช้แรงงานต่างด้าว รวมทั้งการบูรณาการเชื่อมโยงส่งต่อข้อมูลการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ

(๔) จัดประชุมผู้แทนหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

(๕) สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานในการมาตรวจราชการแต่ละรอบ

๑.๓ การรายงานผลการดำเนินการ

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายการบูรณาการที่หน่วยรับตรวจได้ร่วมกันกำหนดไว้ โดยระบุกิจกรรม หรือขั้นตอนการทำงาน พร้อมทั้งอธิบายให้เห็นว่า แต่ละหน่วยงานดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างไร ในขั้นตอนใด หรือดำเนินการสอดคล้องต่อเนื่องกันอย่างไร

(๒) รายงานผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ว่าส่งผลให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างไร

(๓) รายงานผลกระทบที่ได้จากการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (ถ้ามี/หรือมีข้อมูลที่สามารถอ้างอิงหรือสามารถอธิบายได้)

๒. นโยบายการส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาใหม่

๒.๑ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในสังกัด

นโยบายการส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาใหม่ อาจกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้จบการศึกษาใหม่ในระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา โดยคัดเลือกกลุ่มที่มีความเหมาะสมที่จะสามารถดำเนินการ และสามารถติดตามผลสำเร็จของงานมาเป็นเป้าหมายการทำงานร่วมกัน

๒.๒ ตัวอย่างการกำหนดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการตามเป้าหมาย /หรือกับกลุ่มเป้าหมาย

(๑) จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เพื่อร่วมกันหารือ/วางแผนแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่ความสำเร็จ

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการตามที่ได้มีการหารือร่วมกัน โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเชิงบูรณาการ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒ - ๔ ของปีงบประมาณ

(๓) หน่วยรับตรวจดำเนินการกิจกรรมร่วมกันตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ เช่น การจัดกิจกรรมนัดพบแรงงาน และนำภารกิจของหน่วยงานไปให้บริการ การจัดอบรมให้แก่ผู้จบการศึกษาใหม่ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน การจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพ รวมทั้งการบูรณาการเชื่อมโยงส่งต่อข้อมูลการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ

(๔) จัดประชุมผู้แทนหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

(๕) สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานในการมาตรวจราชการแต่ละรอบ

๑.๓ การรายงานผลการดำเนินการ

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายการบูรณาการที่หน่วยรับตรวจได้ร่วมกันกำหนดไว้ โดยระบุกิจกรรม หรือขั้นตอนการทำงาน พร้อมทั้งอธิบายให้เห็นว่า แต่ละหน่วยงานดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างไร ในขั้นตอนใด หรือดำเนินการสอดคล้องต่อเนื่องกันอย่างไร

(๒) รายงานผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าส่งผลให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างไร

(๓) รายงานผลกระทบที่ได้จากการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (ถ้ามี/หรือมีข้อมูลที่สามารถอ้างอิงหรือสามารถอธิบายได้)

๓. การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๓.๑ การกำหนดเป้าหมายในการบูรณาการการทำงานของหน่วยรับตรวจ

นโยบายการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ อาจพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยใช้ข้อมูลจากทะเบียนแรงงานนอกระบบที่หน่วยงานต่างๆ ในจังหวัดมีอยู่ และวิเคราะห์ความเหมาะสมว่า จะใช้แรงงานนอกระบบกลุ่มใด เป็นฐานในการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งอาจพิจารณากลุ่มที่สามารถส่งเสริม หรือต่อยอดให้มีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในด้านต่างๆ มากขึ้น หรือกลุ่มที่ยังอ่อนแอให้ได้รับบริการและเข้าถึงความคุ้มครองมากขึ้น ทั้งนี้ ขอให้กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและข้อเท็จจริงในพื้นที่

๓.๒ ตัวอย่างแนวทาง/วิธีการดำเนินการ

(๑) จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทาง/วิธีการบูรณาการการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าประสงค์ที่วางไว้

(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการตามที่ได้มีการหารือร่วมกัน โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเชิงบูรณาการ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒ - ๔ ของปีงบประมาณ

(๓) หน่วยรับตรวจดำเนินกิจกรรมร่วมกันตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ เช่น การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรรองรับ Thailand 4.0 การฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการให้แก่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน รวมทั้งการบูรณาการเชื่อมโยงส่งต่อข้อมูลการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ

(๔) จัดประชุมผู้แทนหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เพื่อสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

(๕) สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานในการมาตรวจราชการแต่ละรอบ

๓.๓ การรายงานผลการดำเนินการ

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่หน่วยรับตรวจได้ร่วมกันกำหนดไว้ โดยระบุกิจกรรม หรือขั้นตอนการทำงานว่าแต่ละหน่วยงานดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างไร ในขั้นตอนใด หรือดำเนินการสอดคล้องต่อเนื่องกันอย่างไร และต้องอธิบายให้เห็นว่า แรงงานนอกระบบกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการยกระดับให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในด้านใด อย่างไร

(๒) รายงานผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ว่าส่งผลให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างไร

(๓) รายงานผลกระทบที่ได้จากการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (ถ้ามี/หรือมีข้อมูลที่สามารถอ้างอิงหรือสามารถอธิบายได้)

A decorative orange frame with a gradient fill and a dark orange border. It has a central rectangular area with rounded corners and a small notch at the top center and a small protrusion at the bottom center.

ภาคผนวก

(ร่าง)



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงานได้พิจารณา กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานใช้เป็นกรอบหรือแนวทางการตรวจติดตาม กำกับดูแล ชี้แจง แนะนำ กระตุ้น เร่งรัดให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน
๓. การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน
 - ๓.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
 - ๓.๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาลใหม่
 - ๓.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
๔. การตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน
 - ๔.๑ การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน
 - ๔.๒ Zero corruption
 - ๔.๓ Information Technology
 - ๔.๔ Safety Thailand
 - ๔.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงาน
ผิดกฎหมาย
 - ๔.๖ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0
 - ๔.๗ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ
 - ๔.๘ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
 - ๔.๙ แผนงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

- ๒ -

๕. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. การตรวจติดตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติมของรัฐบาล
ในส่วนของการทรวงแรงงาน

๗. การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงานและมีหน่วยงาน
ของการทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ

๘. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

๙. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย รวมทั้งเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่
การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่
ของการทรวงแรงงาน

ให้ส่วนราชการและหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกระทรวงแรงงาน รวมทั้งสำนักงานแรงงานไทย
ในต่างประเทศ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
โดยการเตรียมบุคลากร สถานที่ และข้อมูลประกอบการตรวจราชการทั้งก่อนการตรวจราชการ
ขณะตรวจราชการและภายหลังการตรวจราชการ ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน
ผลความคืบหน้าของโครงการ กิจกรรม และการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง
แรงงานทราบ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะได้รายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชา
ระดับสูงทราบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการ เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงมีการวินิจฉัยสั่งการ
เกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการ
และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบภายใน ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน
ระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้กระทรวงแรงงานทราบทุก ๑๕ วันทำการ
จนกว่าผลการดำเนินการจะแล้วเสร็จหรือปัญหาดังกล่าวคลี่คลายลง

สำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานให้ความร่วมมือจัดทำข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เพื่อจัดส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก

(ศิริชัย ดิษฐกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน
เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงาน ตามประเด็นแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รอบที่

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและคณะ

(.....)

เขตตรวจราชการที่..... จังหวัด.....

วันที่.....

ณ ห้องประชุม.....

สารบัญ

หน้า

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๒. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน	
๓. การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน	
๓.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
๓.๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาล่าสุด	
๓.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	
๔. การตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน	
๔.๑ การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน	
๔.๒ Zero corruption	
๔.๓ Information Technology	
๔.๔ Safety Thailand	
๔.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย	
๔.๖ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0	
๔.๗ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ	
๔.๘ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	
๔.๙ แผนงานพัฒนาสถาบันพระมหากษัตริย์	
๕. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๖. การตรวจติดตามโครงการภายใต้แผนนโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติมของรัฐบาล ในส่วนของกระทรวงแรงงาน	
๗. การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ด้านแรงงานและมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ	
.....	

๑. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

๑.๑ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ รง. ๑)

กรอบแบบ รง. ๑ รวมทั้ง รง.๑-๑ และ รง.๑-๒ (กรณีมีงบลงทุน) ทุกหน่วยงานตามลำดับ

๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด.....
๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....
๓. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....
๔. สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....
๕. สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....

รายละเอียดกรณีได้รับงบลงทุน

จำนวนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ.....งาน/โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น.....บาท

แผนการใช้จ่ายงบลงทุน

ลำดับ	งาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐												รวม
		ต.ค.๕๕	พ.ย.๕๕	ธ.ค.๕๕	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐	
	รวม													

ผลการใช้จ่ายงบลงทุน

ลำดับ	งาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐												รวม
		ต.ค.๕๕	พ.ย.๕๕	ธ.ค.๕๕	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐	
	รวม													

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีได้รับงบประมาณ
 ชื่องาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ.....

จำนวนงบประมาณที่ได้รับ.....บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....(วิธีตกลงราคา,วิธีสอบราคา,วิธีพิเศษ,วิธีกรณีพิเศษ,วิธี e-auction)

ระยะเวลาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุจำนวนวัน).....

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ☐ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ☐ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจาก.....

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ☐ สามารถดำเนินการได้ตามแผน
☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจาก.....
☐ จะสามารถดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้(ระบุวัน/เดือน/ปี).....

ผลการดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

[illegible]

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑.๒ การใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และ พ.ร.บ.ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริต รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน (แบบ รง. ๒)

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (๒ กระบวนการ)

(๒) กรมการจัดหางาน (๔๖ กระบวนการ)

(๓) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (๑๐ กระบวนการ)

(๔) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (๑๖ กระบวนการ)

(๕) สำนักงานประกันสังคม (๓๕ กระบวนการ)

** กรอกรูปแบบ รง. ๒ ทุกหน่วยงาน ทุกกระบวนการ ตามลำดับ **

รายชื่อกระบวนการงานที่มีความเสี่ยงเกิดการทุจริตรวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานการให้บริการ (เฉพาะกระบวนการที่ดำเนินการในส่วนภูมิภาค)

ลำดับที่	สำนักงานแรงงานจังหวัด (๒ กระบวนงาน)
๑	กระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ)
๒	กระบวนการดำเนินการดำเนินกิจกรรมค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน
ลำดับที่	สำนักงานจัดการหางานจังหวัด (๔๖ กระบวนงาน)
๑	พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานในประเทศ
๓	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๔	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๕	การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
๖	การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศ
๗	การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๘	การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๙	การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศ
๑๐	การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจ้างงานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๑	การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๒	การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๓	การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

ลำดับที่	(ต่อ) สำนักงานจัดหางานจังหวัด (๔๖ กระบวนงาน)
	พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๔	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกันที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๑๕	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกันที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๑๖	การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
๑๗	การจัดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๑๘	การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน ของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๑๙	การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน จัดหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๒๐	การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจ้างงานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๒๑	การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง
๒๒	การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว
๒๓	นายจ้างขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ
๒๔	นายจ้างแจ้งการส่งลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ ไม่เกิน 45 วัน
๒๕	นายจ้างขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศเกิน 45 วัน
	พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๖	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวภายใต้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีอาเซียน ตามข้อตกลง MRAs
๒๗	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ
๒๘	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร (โดยนายจ้างยื่นแทน)

ลำดับที่	(ต่อ) สำนักงานจัดหางานจังหวัด (๔๖ กระบวนงาน)
๒๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ
๓๐	การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
๓๑	การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ที่อยู่ที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับใบอนุญาต หรือการเพิ่มนายจ้าง
๓๒	การแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน
๓๓	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น
๓๔	การขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น
๓๕	การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง ที่อยู่ที่หรือสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น
๓๖	การแจ้งความต่อการจ้างคนต่างด้าว (การขอโควตา)
๓๗	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
๓๘	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ตามบันทึกความเข้าใจด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
๓๙	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๔๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๔๑	การขอใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๔๒	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับหรือตามฤดูกาล ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔๓	การพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ใช้มาตรา ๓๕ แทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ หรือ การส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับที่	(ต่อ) สำนักงานจัดหางานจังหวัด (๔๖ กระบวนงาน)
	ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔๔	การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๔๕	การขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๔๖	การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
ลำดับที่	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด (๑๐ กระบวนงาน)
๑	การขอใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนงาน)
๒	การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
๓	การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
๔	การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าใช้ในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
๕	การขออนุญาตและการต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๖	การต่อใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)
๗	การให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง)
๘	การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมและยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมหรือจ้างจัดฝึกอบรม)
๙	การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก)
๑๐	การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)

ลำดับที่	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (๑๖ กระบวนงาน)
๑	การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)
๒	การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กร นายจ้าง (สมาคมนายจ้าง)
๓	การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง/นายจ้าง (สหพันธ์แรงงาน สหพันธ์นายจ้าง สภาองค์กรการลูกจ้าง สภาองค์กรการนายจ้าง)
๔	การจดทะเบียนข้อบังคับองค์กรลูกจ้าง/นายจ้าง (ข้อบังคับสหภาพแรงงาน ข้อบังคับสหพันธ์แรงงาน ข้อบังคับสภาองค์กรการลูกจ้าง ข้อบังคับสมาคมนายจ้าง ข้อบังคับสหพันธ์ นายจ้าง ข้อบังคับสภาองค์กรการนายจ้าง)
๕	การจดทะเบียนกรรมการองค์กรลูกจ้าง/นายจ้าง (กรรมการสหภาพแรงงาน กรรมการสหพันธ์แรงงาน กรรมการสภาองค์กรการลูกจ้าง กรรมการสมาคมนายจ้าง กรรมการสหพันธ์นายจ้าง กรรมการสภาองค์กรการนายจ้าง)
๖	การจดทะเบียนควบคุมองค์กรลูกจ้าง/นายจ้าง (ควบคุมสหภาพแรงงาน ควบคุมสหพันธ์แรงงาน ควบคุมสภาองค์กรการลูกจ้าง ควบคุมสมาคมนายจ้าง ควบคุมสหพันธ์นายจ้าง ควบคุมสภาองค์กรการนายจ้าง)
๗	การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (เอกชน)
๘	การจดทะเบียนคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน
๙	การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง(รัฐวิสาหกิจ)
๑๐	การตรวจรับรองจำนวนสมาชิกสหภาพแรงงาน
๑๑	การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
๑๒	การพิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีอพยพหนีไฟ
๑๓	การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย)
๑๔	การอนุญาตให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานในระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ตามมาตรา ๔๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑
๑๕	การพิจารณาออกใบอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน
๑๖	การรับสำเนาข้อบังคับการทำงาน

ลำดับที่	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (๓๕ กระบวนงาน)
๑	การขอรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลและการขอเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล
๒	การขอรับคืนเงินสมทบกรณีนายจ้าง กองทุนประกันสังคม
๓	การขอรับคืนเงินสมทบกรณีผู้ประกันตน กองทุนประกันสังคม
๔	การขอรับคืนเงินสมทบไม่พึงชำระของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ (กรณีผู้ประกันตนยังมีชีวิต)
๕	การขอรับคืนเงินสมทบไม่พึงชำระของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ (กรณีผู้ประกันตนเสียชีวิต)
๖	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีตายหรือสูญหาย)
๗	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะ)
๘	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน)
๙	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่ารักษาพยาบาล)
๑๐	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทำศพ)
๑๑	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีไม่สามารถทำงานติดต่อกันได้เกินสามวัน)
๑๒	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพ)
๑๓	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกัน กรณีคลอดบุตร
๑๔	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีชราภาพ
๑๕	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีตาย (ค่าทำศพ)
๑๖	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีตาย (เงินสงเคราะห์กรณีตาย)
๑๗	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีทันตกรรม
๑๘	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีทุพพลภาพ

ลำดับที่	(ต่อ) สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (๓๕ กระบวนงาน)
๑๙	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
๒๐	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีว่างงาน
๒๑	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีสงเคราะห์บุตร
๒๒	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีชราภาพ
๒๓	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีตาย
๒๔	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีทุพพลภาพ
๒๕	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
๒๖	การขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและ/หรือกองทุนประกันสังคม
๒๗	การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙
๒๘	การแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงนายจ้าง
๒๙	การแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐
๓๐	การเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙
๓๑	การชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของนายจ้าง
๓๒	การชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง (มาตรา ๓๓)
๓๓	การชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙
๓๔	การชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐
๓๕	การสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน.....กรม.....

วันที่ตรวจ.....

ประเด็นการตรวจ ๑.๒ การใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และ พ.ร.บ.ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริต รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับ

มาตรฐานกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน

ชื่อกระบวนงาน.....

ความเสี่ยงของกระบวนงาน

๑.

๒.

๓.

วิธีป้องกัน/จัดการความเสี่ยง

๑.

๒.

๓.

ลำดับ ที่	รายละเอียดของกระบวนงาน	การดำเนินการ			กรณีมีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนงาน			เป้าหมายและผลการดำเนินการ
		ระยะเวลาที่ กำหนดของ แต่ละ ขั้นตอน (ชม. / วัน)	ดำเนินการ ได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	จำนวน (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แก้ไข (เรื่อง)	ยุติเรื่องแล้ว (เรื่อง)	
								เป้าหมาย (ทั้งปี) จำนวน แห่ง จำนวน คน จำนวน ครั้ง ฯลฯ ผลการดำเนินการ (ณ วันตรวจราชการ) จำนวน แห่ง จำนวน คน จำนวน ครั้ง คิดเป็นร้อยละ

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือสิ่งที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนงาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

๒. การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน
(แบบ รง. ๓. - แบบ รง. ๕)

- ๒.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (แบบ รง. ๓)
- ๒.๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาคือใหม่ (แบบ รง. ๔)
- ๒.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แบบ รง. ๕)

แบบรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

นโยบาย : ๒.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาค่ามทุนผู้ขายด้านแรงงาน

เป้าประสงค์ : นายจ้าง/สถานประกอบการจ้างแรงงานผู้ต้อง และแรงงานผู้มีความรู้ตามกฎหมายไม่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะทาง การแก้ไข

รายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

นโยบาย : ๒๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาใหม่
เป้าประสงค์ : ผู้จบการศึกษาใหม่มีงานทำ มีรายได้

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะทาง การแก้ไข

แบบรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

นโยบาย : ๒.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
 เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบลงสู่ระดับพื้นที่/จังหวัด

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะทาง การแก้ไข

๓. การตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฎิรูปกระทรวงแรงงาน
(แบบ รง.๖)

๓ . ๑

การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน

๓.๒ Zero Corruption

๓.๓ Information Technology

๓.๔ Safety Thailand

๓.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย

๓.๖ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0

๓.๗ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ

๓.๘ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๓.๙ แผนงานพัฒนาสถาบันพระมหากษัตริย์

** กรอกแบบ รง. ๖-๑ ถึง รง. ๖-๙ ทุกโครงการ กิจกรรม ตามลำดับ **

**โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน
ภายใต้วาระเร่งด่วน และประเด็นปัญหาคะทรวงแรงงาน**

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นปัญหา	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๑	การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน	-	
๒	Zero corruption	๑. การประกวดรางวัลการบริหารจัดการหน่วยงานดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสียหายในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. กสร. ๒. กพร.
๓	Information Technology	-	
๔	Safety Thailand	๑. โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ๒. การบูรณาการงานส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเพื่อลดการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน	๑. กสร. ๒. สปส.
๕	การป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย	๑. ป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว ๒. โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงานประมาณ ๒๒ จังหวัด ๓. เครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการค้าหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ ๔. เตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปทำงานต่างประเทศ ๕. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย (กิจกรรมตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในกิจการเกี่ยวเนื่องประมงทะเล เรือประมงทะเล กิจการผลิตสินค้าจากอ้อย เครื่องนุ่งห่ม กุ้ง ปลา ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก ฟาร์มหมู หรือฟาร์มเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่นๆ รวมทั้งกิจการที่เป็นห่วงโซ่อุปทานการผลิตดังกล่าว และกิจการก่อสร้าง) ๖. ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม และ พ.ร.บ. เงินทดแทน ๗. โครงการป้องกันปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	๑. กกจ. ๒. กกจ. ๓. กกจ. ๔. กกจ. ๕. กสร. ๖. สปส. ๗. สป.

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นรูป	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๖	การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0	๑. ผักอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เป้าหมายหมู่บ้านเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่ จชต. (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.) หมู่บ้านเร่งรัดการพัฒนาในพื้นที่ จชต. (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.) และหมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ได้กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ ๒. ผักอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เป้าหมายหมู่บ้านโดยรอบอุทยานแห่งชาติ บูโด-สุไหงปาดี (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.) ในพื้นที่ ๙ อำเภอ ๒๗ ตำบล (จังหวัด นราธิวาส ปัตตานี ยะลา) และหมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ได้กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ ๓. ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๔. ผักอบรมฝีมือแรงงานรองรับระบบขนส่งด้านโลจิสติกส์และก่อสร้าง ๕. พัฒนาศักยภาพแรงงานรองรับภาคอุตสาหกรรมและบริการเพื่อการแข่งขัน - รายการอบรมเพิ่มขีดความสามารถด้านภาษาให้แก่แรงงานไทย - รายการ ผักอบรมผู้ประกอบการรองรับครัวไทยสู่ครัวโลก - รายการ ผักอบรมฝีมือแรงงานส่งเสริมศักยภาพอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน - รายการ ผักอบรมฝีมือแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการดำเนินการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ๗. พัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเพื่อการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง และภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (พื้นที่ดำเนินการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่) ๘. ผักอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	กพร.

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๗	มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ	๑. ขยายโอกาสการมีงานทำผู้สูงอายุ ๒. ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ (งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท) ๓. ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ (งบประมาณ ๑๕,๖๖๐,๐๐๐ บาท) ๔. ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม สร้างโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุนาน ๕. ฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ	๑. กกจ. ๒. กกจ. ๓. กกจ. ๔. กกจ. ๕. กพร.
๘	การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	๑. แนะนำแนวอาชีพ แนะนำอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน กิจกรรมเพิ่มอาชีพเพิ่มรายได้ ๒. แนะนำแนวอาชีพ แนะนำอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน กิจกรรมส่งเสริมการจ้างงานไปทำที่บ้าน ๓. ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ ๔. กิจกรรมสนับสนุนเทคนิควิชาการด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. โครงการณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๖. โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ๗. แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม ๘. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานผู้สูงอายุ และแรงงานพิการ	๑. กกจ. ๒. กกจ. ๓. กพร. ๔. กสร. ๕. กสร. ๖. กสร. ๗. สปส. ๘. สป.

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๙	แผนงานพัฒนาสถาบันพระมหากษัตริย์	๑. มหกรรมสร้างงาน สร้างอาชีพเฉลิมพระเกียรติ ๒. ผูกอบรมฝีมือแรงงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ผูกอบรมร่วมกับมูลนิธิฯ ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ๔. กิจกรรมการบริการจิตอาสาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ร่วมกับโครงการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ๕. กิจกรรมการแสดงความอาลัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (กิจกรรมบำเพ็ญพระราชกุศล / กิจกรรมการให้บริการช่วยเหลือประชาชนเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล / กิจกรรมการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล / อื่นๆ)	๑. กกจ. ๒. กพร. ๓. กพร. ๔. สปส. ๕. สป.

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๑ การปรับปรุงบทบาทของกระทรวงแรงงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนการเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๒ Zero corruption

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๓ Information Technology

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๔ Safety Thailand

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๖ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน

๓.๗ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน

๓.๘ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๙ แผนงานพัฒนาสถาบันพระมหากษัตริย์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

๔. การตรวจติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
(แบบ รง. ๗)

การตรวจติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

- ไตรมาส ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๕๙) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๓๐ % ○ ไตรมาส ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๐) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๕๒ %
- ไตรมาส ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๐) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๗๓ % ○ ไตรมาส ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๐) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๙๖ %

การเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี	งบประมาณที่ได้รับโอนเพิ่มเติม	รวมงบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย (เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี)					
				ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓	
				ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ
สรจ.									
สจจ.									
สพภ./ศพจ.									
สสค.									
สปจ.									
รวม									

หมายเหตุ ๑. ผลการเบิกจ่ายตัดยอด ณ สิ้นเดือน ก่อนการมาตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยใช้ผลการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS

๒. ผลการเบิกจ่ายเป็นยอดสะสมของแต่ละเดือน

๕. การตรวจติดตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติม
ของรัฐบาลในส่วนของการกระทรวงแรงงาน
(แบบ รง. ๘)

๕.๑ กิจกรรมการออกกำลังกายของข้าราชการทุกวันพุธ

๕.๒ การปฏิบัติการสารสนเทศ (Information Operation : IO)

แบบรายงานผลตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน และนโยบายสำคัญเพิ่มเติมของรัฐบาลในส่วนของการกระทรวงแรงงาน

๕.๑ กิจกรรมการออกกําลังกายของข้าราชการทุกวันพุธ

(๑) ผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	เป้าหมายการออกกําลังกาย ตั้งแต่ ๓๐ พ.ย. ๕๕ - ๒๗ ก.ย. ๖๐ (ครั้ง)	ดำเนินการแล้ว (ครั้ง) รายงาน ณ วันที่	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน) (ยอดสะสม)
สรจ.			
สจจ.			
สพร./ศพจ.			
สสค.			
สปจ.			
รวม			

(๒) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข

(ถ้ามี)

.....
.....

๕.๒ การปฏิบัติการสารสนเทศ (Information Operation : IO)

(๑) ผลการดำเนินงาน (ระบุผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ที่ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

.....

.....

.....

.....

(๒) ช่องทางในการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน

หน่วยงาน	จำนวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงานเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน (ครั้ง/ฉบับ/คน)						
	สื่อสังคมออนไลน์	วิทยุ	โทรทัศน์	เอกสาร/แผ่นพับ	เครือข่าย อสร.	จนท. ให้บริการ	สื่อสังคมออนไลน์
สรจ.							
สจจ.							
สพร./ศพจ.							
สสค.							
สปจ.							

(๓) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข

(ถ้ามี).....

.....

๒. การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงาน และมีหน่วยงาน
ของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ
(แบบ รง. ๙)

โครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงาน และมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ
(โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น)

แบบ รง. ๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	หน่วยงาน

-ตัวอย่าง-

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ : การกรอกรายงานนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น หน่วยรับตรวจทุกหน่วยงานต้องหารือร่วมกัน เพื่อนำข้อมูลรายงานในแต่ละประเด็น การตรวจฯ ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่หรือสภาพปัญหาของแต่ละจังหวัด และการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของแต่ละหน่วยงาน ข้อมูลที่นำมารายงาน ต้องเป็นการปฏิบัติงานจริง และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

(ตัวอย่างปกของการตรวจการรอบที่ ๒)

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน
เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงาน ตามประเด็นแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รอบที่ ๒ (Progress Review)

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและคณะ
(.....)

เขตตรวจราชการที่..... จังหวัด.....

วันที่.....

ณ ห้องประชุม.....

(ตัวอย่างปกของการตรวจการรอบที่ ๓)

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน
เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม ตามประเด็นแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รอบที่ ๓ (Monitoring/Evaluation)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและคณะ
(.....)

เขตตรวจราชการที่..... จังหวัด.....

วันที่.....

ณ ห้องประชุม.....

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน
๓. การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน
 - ๓.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
 - ๓.๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาคือใหม่
 - ๓.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
๔. การตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน
 - ๔.๑ การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน
 - ๔.๒ Zero corruption
 - ๔.๓ Information Technology
 - ๔.๔ Safety Thailand
 - ๔.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย
 - ๔.๖ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0
 - ๔.๗ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ
 - ๔.๘ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
 - ๔.๙ แผนงานพัฒนาสถาบันพระมหากษัตริย์
๕. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. การตรวจติดตามโครงการภายใต้แผนนโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล ในส่วนของกระทรวงแรงงาน
๗. การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงานและมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ

๑. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

๑.๑ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ รง. ๑)
กรอกแบบ รง. ๑ รวมทั้ง รง.๑-๑ และ รง.๑-๒ (กรณีมีงบลงทุน) ทุกหน่วยงานตามลำดับ

๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด.....
๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....
๓. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....
๔. สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด.....
๕. สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน.....สำนักงานแรงงานจังหวัด.....กรม.....สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน.....
ตัดยอด ณ สิ้นเดือนพ.ศ.๒๕๖๐.....

ประเด็นการตรวจ ๑.๑ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งปี.....๐,๐๐๐,๐๐๐.....บาท ประกอบด้วย

- ๑.งบดำเนินงาน จำนวน.....๐,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
- ๒.งบลงทุน จำนวน.....๐๐,๐๐๐.....บาท
- ๓.งบเงินอุดหนุน จำนวน.....บาท
- ๔.งบรายจ่ายอื่น จำนวน.....บาท
- ๕.งบที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น จำนวน.....บาท

(กรณีที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม งบประมาณระหว่างปี ให้ระบุ งบเงินในเดือนพ.ศ. จำนวนเงินบาท รวม งบม. ปี ๒๕๖๐ เป็นเงินบาท)

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๐													รวม
		ต.ค.๕๙	พ.ย.๕๙	ธ.ค.๕๙	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐		
๑.	งบดำเนินงาน	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐,๐๐๐	๐๐,๐๐๐	๐,๐๐๐,๐๐๐	
๒.	งบลงทุน			๐๐,๐๐๐											
๓.	งบเงินอุดหนุน														
๔.	งบรายจ่ายอื่น														
๕.	งบที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น														
	รวม	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐,๐๐๐	๐๐,๐๐๐	๐,๐๐๐,๐๐๐	

ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๐												รวม
		ต.ค.๕๙	พ.ย.๕๙	ธ.ค.๕๙	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐	
๑.	งบดำเนินงาน	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐								๐,๐๐๐,๐๐๐	
๒.	งบลงทุน			๐๐,๐๐๐										
๓.	งบเงินอุดหนุน													
๔.	งบรายจ่ายอื่น													
๕.	งบที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น													
	รวม	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐								๐,๐๐๐,๐๐๐	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ ๑. ขอให้กรอกข้อมูลการใช้จ่ายเงิน งบม. เป็นรายเดือน ไม่ใช้ยอดสะสม ๒. กรณีหน่วยวิจัยตรงที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่ต้องการกรอกแบบรายงาน รง.๑-๑ และ รง.๑-๒

รายละเอียดกรณีได้รับงบลงทุน

จำนวนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ.....๑.....งาน/โครงการ
 จำนวนงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น.....๐๐๐,๐๐๐.....บาท

แผนการใช้จ่ายงบลงทุน

ลำดับ	งาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐												รวม
		ต.ค.๕๕	พ.ย.๕๕	ธ.ค.๕๕	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐	
๑.	การปรับปรุงอาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน			๐๐๐,๐๐๐										๐๐๐,๐๐๐
๒.														
๓.														
	รวม			๐๐๐,๐๐๐										๐๐๐,๐๐๐

ผลการใช้จ่ายงบลงทุน

ลำดับ	งาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐												รวม
		ต.ค.๕๕	พ.ย.๕๕	ธ.ค.๕๕	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐	
๑.	การปรับปรุงอาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน			๐๐๐,๐๐๐										๐๐๐,๐๐๐
๒.														
๓.														
	รวม			๐๐๐,๐๐๐										๐๐๐,๐๐๐

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีได้รับงบประมาณ
 ชื่องาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ.....การปรับปรุงอาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน.....
 จำนวนงบประมาณที่ได้รับ.....๐๐๐,๐๐๐.....บาท
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....วิธีสอบราคา.....(วิธีตกลงราคา,วิธีสอบราคา,วิธีพิเศษ,วิธีการพิเศษ,วิธี e-auction)
 ระยะเวลาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุจำนวนวัน)..... ๒๖ วัน.....
 แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ☒ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
☐ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจาก.....
 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ☒ สามารถดำเนินการได้ตามแผน
☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจาก.....
☐ จะสามารถดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้(ระบุวัน/เดือน/ปี).....

ผลการดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุจำนวนวัน)	ผลการดำเนินการ			คำชี้แจงกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑	รายงานขอซื้อ/จ้าง	๑ วัน		✓		
๒	จัดทำเอกสาร/เผยแพร่ประกาศสอบราคา/รับซองสอบราคา	๑๐ วัน		✓		
๓	เปิดซองสอบราคา	๑ วัน		✓		
๔	พิจารณาเอกสาร/ใบเสนอราคา	๕ วัน		✓		
๕	ขออนุมัติจัดซื้อ/ทำสัญญาซื้อ/จ้าง	๗ วัน		✓		
๖	ส่งมอบ-ตรวจรับ	๑ วัน		✓		
๗	ขออนุมัติเบิกจ่าย	๑ วัน		✓		

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

๑.๒ การใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และ พ.ร.บ.ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริต รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน (แบบ รง. ๒)

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (๒ กระบวนการ)

(๒) กรมการจัดหางาน (๔๖ กระบวนการ)

(๓) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (๑๐ กระบวนการ)

(๔) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (๑๖ กระบวนการ)

(๕) สำนักงานประกันสังคม (๓๕ กระบวนการ)

** กรอกแบบ รง. ๒ ทุกหน่วยงาน ทุกกระบวนการ ตามลำดับ **

รายชื่อกระบวนการที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตรวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานการให้บริการ (เฉพาะกระบวนการที่ดำเนินการในส่วนภูมิภาค)

ลำดับที่	สำนักงานแรงงานจังหวัด (๒ กระบวนงาน)
๑	กระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ)
๒	กระบวนการดำเนินการดำเนินกิจกรรมค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน
ลำดับที่	สำนักงานจัดหางานจังหวัด (๔๖ กระบวนงาน)
	พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานในประเทศ
๓	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๔	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๕	การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
๖	การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศ
๗	การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๘	การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๙	การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศ
๑๐	การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๑	การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๒	การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๓	การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
	พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๔	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๑๕	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๑๖	การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
๑๗	การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ลำดับที่	(ต่อ) สำนักงานจัดหางานจังหวัด (๔๖ กระบวนงาน)
๑๘	การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน ของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๑๙	การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน จัดหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๒๐	การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๒๑	การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง
๒๒	การแจ้งการเดินทางกลับไปที่ทำงานต่างประเทศของคณงานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว
๒๓	นายจ้างขออนุญาตลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ
๒๔	นายจ้างแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ ไม่เกิน 45 วัน
๒๕	นายจ้างขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศเกิน 45 วัน
	พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๖	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวภายใต้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมืออาเซียน ตามข้อตกลง MRAS
๒๗	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ
๒๘	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการซึ่งอยู่อนุชารณาจากจักร (โดยนายจ้างยื่นแทน)
๒๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ
๓๐	การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
๓๑	การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ที่อยู่ที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือการเพิ่มนายจ้าง
๓๒	การแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน
๓๓	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น
๓๔	การขอขยายระยะเวลาในอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น
๓๕	การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง ที่อยู่ที่หรือสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น
๓๖	การแจ้งความต่อการจ้างคนต่างด้าว (การขอโควตา)
๓๗	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
๓๘	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ตามบันทึกความเข้าใจด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

ลำดับที่	(ต่อ) สำนักงานจัดหางานจังหวัด (๔๖ กระบวนงาน)
๓๙	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๔๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๔๑	การขอใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๔๒	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับหรือตามฤดูกาล ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔๓	การพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ใช้มาตรา ๓๕ แทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ หรือ การส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
	ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔๔	การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๔๕	การขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๔๖	การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ลำดับที่	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด (๑๐ กระบวนงาน)
๑	การขอใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)
๒	การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
๓	การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
๔	การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการพิกัดนำเข้าผู้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
๕	การขออนุญาตและการต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๖	การต่อใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)
๗	การให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง)
๘	การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมและยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)
๙	การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก)
๑๐	การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)

ลำดับที่	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (๑๖ กระบวนงาน)
๑	การจัดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)
๒	การจัดทะเบียนจัดตั้งองค์กร นายจ้าง (สมาคมนายจ้าง)
๓	การจัดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง/นายจ้าง (สหพันธ์แรงงาน สหพันธ์นายจ้าง สภาองค์กรการลูกจ้าง สภาองค์กรการนายจ้าง)
๔	การจัดทะเบียนข้อบังคับองค์กรลูกจ้าง/นายจ้าง (ข้อบังคับสหภาพแรงงาน ข้อบังคับสหพันธ์แรงงาน ข้อบังคับสภาองค์กรการลูกจ้าง ข้อบังคับสมาคมนายจ้าง ข้อบังคับสหพันธ์ นายจ้าง ข้อบังคับสภาองค์กรการนายจ้าง)
๕	การจัดทะเบียนกรรมการองค์กรลูกจ้าง/นายจ้าง (กรรมการสหภาพแรงงาน กรรมการสหพันธ์แรงงาน กรรมการสภาองค์กรการลูกจ้าง กรรมการสมาคมนายจ้าง กรรมการสหพันธ์นายจ้าง กรรมการสภาองค์กรการนายจ้าง)
๖	การจัดทะเบียนควบคุมองค์กรลูกจ้าง/นายจ้าง (ควบคุมสหภาพแรงงาน ควบคุมสหพันธ์แรงงาน ควบคุมสภาองค์กรการลูกจ้าง ควบคุมสหพันธ์นายจ้าง ควบคุมสภาองค์กรการนายจ้าง)
๗	การจัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (เอกชน)
๘	การจัดทะเบียนคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน
๙	การจัดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง(รัฐวิสาหกิจ)
๑๐	การตรวจรับรองจำนวนสมาชิกสหภาพแรงงาน
๑๑	การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
๑๒	การพิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีอพยพหนีไฟ
๑๓	การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย)
๑๔	การอนุญาตให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานในระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ตามมาตรา ๔๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๕	การพิจารณาออกใบอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลแทนการจ้างให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน
๑๖	การรับสำเนาข้อบังคับการทำงาน

ลำดับที่	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (๓๕ กระบวนงาน)
๑	การขอรับรองสิทธิการรักษายาบาลและการขอเปลี่ยนสถานพยาบาล
๒	การขอรับคืนเงินสมทบกรณีนายจ้าง กองทุนประกันสังคม
๓	การขอรับคืนเงินสมทบกรณีผู้ประกันตน กองทุนประกันสังคม
๔	การขอรับคืนเงินสมทบไม่พึงชำระของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ (กรณีผู้ประกันตนยังมีชีวิต)
๕	การขอรับคืนเงินสมทบไม่พึงชำระของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ (กรณีผู้ประกันตนเสียชีวิต)
๖	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีตามหรือสูญหาย)
๗	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีสูญเสียชีวิต)
๘	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน)
๙	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่ารักษายาบาล)
๑๐	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทำศพ)
๑๑	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีไม่สามารถทำงานติดต่อกันได้เกินสามวัน)
๑๒	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพ)
๑๓	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกัน กรณีคลอดบุตร
๑๔	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีชราภาพ
๑๕	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีตาย (ค่าทำศพ)
๑๖	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีตาย (เงินสงเคราะห์กรณีตาย)
๑๗	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีทันตกรรม
๑๘	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีทุพพลภาพ
๑๙	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
๒๐	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีว่างงาน
๒๑	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีสงเคราะห์บุตร
๒๒	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีชราภาพ
๒๓	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีตาย
๒๔	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีทุพพลภาพ

ลำดับที่	(ต่อ) สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (๓๕ กระบวนงาน)
๒๕	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
๒๖	การขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและ/หรือกองทุนประกันสังคม
๒๗	การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙
๒๘	การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง
๒๙	การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐
๓๐	การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙
๓๑	การชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของนายจ้าง
๓๒	การชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง (มาตรา ๓๓)
๓๓	การชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙
๓๔	การชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐
๓๕	การสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน
หน่วยงาน.....สำนักงานแรงงานจังหวัด.....กรม.....สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน.....
วันที่ตรวจ.....

ประเด็นการตรวจ ๑.๒ การใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และ พ.ร.บ.ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริต รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับ
ชื่อกระบวนการ.....การดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคาเมเดื่อดรอนด้านอาชีพ.....
ความเสี่ยงของกระบวนการ

๑.การดำเนินกิจกรรมไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ที่แท้จริง ประชาชนไม่มีส่วนร่วม หรือมีความเข้าใจไม่ถูกต้องเกี่ยวกับโครงการ.....
๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ยืมเงินสำรองจ่ายไปโครงการฯ จ่ายเงินให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการล่าช้า.....
๓.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ จัดซื้อวัสดุที่สูงกว่าความเป็นจริง.....
- วิธีป้องกัน/จัดการความเสี่ยง
๑.ใช้กลไกการจัดทำประชาคมให้ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ รับฟังความคิดเห็นของประชาชน สร้างความรู้ความเข้าใจให้ถูกต้องเกี่ยวกับโครงการตั้งแต่นั้น.....
๒.กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่นำเงินไปจ่ายผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทันทีที่ได้รับเงิน.....
๓.ติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่สุด/คณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด.....

ลำดับ ที่	รายละเอียดของกระบวนการ	การดำเนินการ			กรณีมีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการ		เป้าหมายและผลการดำเนินการ
		ระยะเวลาที่ กำหนดของ ขั้นตอน (ชม. / วัน)	ดำเนินการ ได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	จำนวน (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แก้ไข (เรื่อง)	
๑	สรจ. ประสานเครือข่ายด้านแรงงาน(อรส./บัณฑิต ร.ง. ฯลฯ) สํารวจความ เดือดร้อน/ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อจัดทำกิจกรรม/โครงการ เสนอขอของงบประมาณ และสรจ. รวบรวมพิจารณาการกลั่นกรองกิจกรรม/โครงการ จัดส่งส่วนกลางเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๑๕ วัน	✓				เป้าหมาย (ทั้งปี) จำนวน๒..... แห่ง จำนวน๔๐..... คน จำนวน๒..... ครั้ง ฯลฯ ผลการดำเนินการ (ณ วันตรวจราชการ) จำนวน๑..... แห่ง จำนวน๒๐..... คน จำนวน๑..... ครั้ง คิดเป็นร้อยละ๕๐.....
๒	สรจ. ได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลาง และปรับแผนให้ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติประจำจังหวัด และนำ ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติโครงการ	๗ วัน	✓				
๓	ดำเนินงานโครงการตามคู่มือฯ และเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ระบุรายละเอียด)	๑๕ วัน	✓				
๔							

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน.....สำนักงานแรงงานจังหวัด.....กรม.....สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน.....

วันที่ตรวจ..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐.....

ประเด็นการตรวจ ๑.๒ การใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และ พ.ร.บ.ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริต รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับ

มาตรฐานกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน

ชื่อกระบวนการ.....การดำเนินกิจกรรมค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน.....

ความเสี่ยงของกระบวนการ

๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายค่าตอบแทนและนำมาเก็บไว้เพื่อรอการจ่ายให้แก่อาสาสมัครแรงงาน.....

๒.การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครแรงงานโดยเอกสารหลักฐานต่างๆยังไม่ครบถ้วน.....

วิธีป้องกัน/จัดการความเสี่ยง

๑.ถ้าขั้บติดตามไม่ให้นำเงินไปจ่ายค่าตอบแทนแก่อาสาสมัครทันที.....

๒.ถ้าขั้บเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานอย่างละเอียด รอบคอบ ครบถ้วน และถูกต้อง.....

ลำดับ ที่	รายละเอียดของกระบวนการ	การดำเนินการ			กรณีมีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการ			เป้าหมายและผลการดำเนินการ
		ระยะเวลาที่ กำหนดของ ขั้นตอน (ชม. / วัน)	ดำเนินการ ได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	จำนวน (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แก้ไข (เรื่อง)	ยุติเรื่องแล้ว (เรื่อง)	
๑	ได้รับโอนเงินงบประมาณจากส่วนกลางตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับ ตำบล	๑ วัน	✓					เป้าหมาย (ทั้งปี) จำนวน แห่ง จำนวน๔๓..... คน จำนวน๑๒..... ครั้ง ฯลฯ
๒	จัดทำทำเนียบ/บัญชีรายชื่อของอาสาสมัครแรงงาน	๗ วัน	✓					ผลการดำเนินการ (ณ วันตรวจราชการ) จำนวน แห่ง จำนวน๔๓..... คน จำนวน๖..... ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ...๕๐....
๓	มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลดำเนินการ	๑ วัน	✓					
๔	ประชุมอาสาสมัครแรงงาน เป็นรายเดือน/รายไตรมาส	๑ วัน	✓					
๕	อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานสรุปผลการดำเนินงานของอาสาสมัคร แรงงาน (แบบ สก.๑) ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน	๓๐ วัน	✓					
๖	เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลเป็นรายเดือน (ระบุรายละเอียดการจ่ายเงิน อาทิ จ่ายโดยตรง/โอนผ่านบัญชีธนาคาร ฯลฯ)	๓ วัน	✓					
๗								

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือสิ่งที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

๒. การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน
(แบบ รง. ๓. - แบบ รง. ๕)

- ๒.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (แบบ รง. ๓)
- ๒.๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาลใหม่ (แบบ รง. ๔)
- ๒.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แบบ รง. ๕)

แบบรายงานการตรวจติดตามการปฏิบัติงานนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

นโยบาย : ๒.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาค่ามุษย์ด้านแรงงาน
 เป้าประสงค์ : นายจ้าง/สถานประกอบการจ้างแรงงานตามกฎหมายไม่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะทาง การแก้ไข
๑. ข้อมูลสภาพปัญหาการ ค้ามนุษย์ในพื้นที่ ข้อมูล เกี่ยวกับแรงงานกลุ่มเสี่ยง ฯลฯ ๒. กลุ่มเป้าหมายบูรณาการ ร่วมกันของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานในจังหวัด เช่น ๑) กิจการประเภทประมง ทะเล.....คน ๒) กิจการประเภทเกี่ยวเนื่อง กับไป.....คน ๓) กิจการประเภทโรงแรม และที่พัก.....คน ๔) กิจการร้อยละคน ๕) อื่น ๆคน รวมทั้งสิ้น.....คน เป็นต้น (การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ไม่ควรน้อยเกินไป ควรเทียบเคียงจากผลการ ดำเนินการที่สามารถทำได้ จากปีที่ผ่านมา)	ตัวอย่างเช่น ๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่..... ๒. กำหนดแผนการตรวจแบบบูรณาการตั้งแต่เดือน ถึง เดือน.....จำนวน.....ครั้ง ๓. กรณีพบการกระทำความผิดประสานส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน) ๔. รายงานผล/ติดตามประเมินผล ๕.	รายงานผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายการทำงานแบบ บูรณาการ/ตามแผนปฏิบัติการ ที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดของ ผลการดำเนินงาน เช่น ออกตรวจสถานประกอบการกิจการ..... เมื่อวันที่..... จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... (เมื่อเทียบกับเป้าหมาย) - การส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน มีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร	- ผลลัพธ์ที่ได้จากการ ดำเนินงานขับเคลื่อน นโยบายร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานใน สังกัดกระทรวง แรงงาน - ผลการดำเนินงาน บูรณาการร่วมกันของ หน่วยงานในสังกัด ส่งผลให้เกิดผลตาม เป้าประสงค์ที่ต้องการ อย่างไร	- ผลการดำเนินงาน ส่งผลกระทบอย่างไร	- ปัญหาที่พบและ ข้อเสนอแนะทาง แก้ไข

รายงานการตรวจติดตามการปฏิบัติงานนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

นโยบาย : ๒๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษานานาชาติ
เป้าประสงค์ : ผู้จบการศึกษานานาชาติมีงานทำ มีรายได้

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะทาง การแก้ไข
๑. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาจบใหม่ในจังหวัด ข้อมูลตำแหน่งงานว่าง ผู้ขึ้นทะเบียนคนหางาน อุปสงค์/อุปทาน ในจังหวัด ฯลฯ ๒. กลุ่มเป้าหมายบุคลากรร่วมกันของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เช่น ๑) ผู้จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓คน ๒) ผู้จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖คน ๓) ผู้จบการศึกษาระดับปวช.คน ๔) ผู้จบการศึกษาระดับปวส.คน ๕) ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีคน ๖) อื่น ๆคน รวมทั้งสิ้น.....คน เป็นต้น (การกำหนดกลุ่มเป้าหมายไม่ควรมีเกินไป ควรเทียบเคียงจากผลการดำเนินงานที่สามารถทำได้จากปีที่ผ่านมา)	ตัวอย่างเช่น ๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่..... ๒. กำหนดกิจกรรมบูรณาการการทำงาน และการส่งต่อข้อมูล - กิจกรรมนัดพบแรงงานและนำภารกิจของหน่วยงานไปให้บริการ - การจัดอบรมให้แก่ผู้จบการศึกษานานาชาติสู่ตลาดแรงงานพร้อมทั้งอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ - ให้บริการจัดหางานและบริการอื่นๆของทุกหน่วยงาน - การฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน และให้ความรู้ด้านประกันสังคม รวมทั้งสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ฯลฯ ๓. เมื่อแรงงานได้รับการบรรจุงานแล้ว มีการส่งต่อข้อมูล เพื่อติดตามดูแลลูกจ้าง ในเรื่องสัญญาจ้างสภาพการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เป็นต้น (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน) ๔. รายงานผล/ติดตามประเมินผล ๕.	- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการทำงานแบบบูรณาการ/ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดของผลการดำเนินการ เช่น - จัดกิจกรรมนัดพบแรงงาน โดยมีหน่วยงานในสังกัดนำภารกิจของหน่วยงานไปให้บริการ.... เมื่อวันที่..... จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... (เมื่อเทียบกับเป้าหมาย) - การส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน มีผลการดำเนินการเป็นอย่างไร	- ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน - ผลการดำเนินงานบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานในสังกัด ส่งผลให้เกิด ผลตามเป้าประสงค์ที่ต้องการอย่างไร	- ผลการดำเนินงานส่งผลกระทบอย่างไร	- ปัญหาที่พบและเสนอแนะทางการแก้ไข

แบบรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

นโยบาย : ๒.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านระบบส่งเสริมระดับพื้นที่/จังหวัด

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลลัพธ์)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะทาง การแก้ไข
๑. ข้อมูลจำนวนแรงงานนอกระบบในจังหวัด ข้อมูลประเภทอาชีพและความต้องการของแรงงานนอกระบบ ๒. กลุ่มเป้าหมายบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด เช่น ๑) กลุ่มเกษตรกร.....คน ๒) กลุ่มผู้ผลิตสินค้าโอท็อป.....คน ๓) กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน.....คน ๔) อื่น ๆคน รวมทั้งสิ้น.....คน เป็นต้น (การกำหนดกลุ่มเป้าหมายไม่ควรน้อยเกินไป ควรเทียบเคียงจากผลการดำเนินการที่สามารถทำได้จากปีที่ผ่านมา)	ตัวอย่างเช่น ๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่..... ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการและช่วงระยะเวลาดำเนินการ (ระบุให้ชัดเจน) ๓. จัดทำฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ๔. การกำหนดกิจกรรมบูรณาการในการขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เช่น - หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานร่วมกัน ฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรให้แก่แรงงานนอกระบบพร้อมทั้ง การสนับสนุนเรื่องเงินทุนประกอบอาชีพ เพื่อการรวมกลุ่ม และส่งเสริม/สนับสนุนให้ความรู้เรื่องการตลาด - หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานร่วมกัน ฝึกอบรมอาชีพหลักสูตรให้แก่แรงงานนอกระบบพร้อมทั้ง การสนับสนุนเรื่องเงินทุนประกอบอาชีพ เพื่อการรวมกลุ่ม และส่งเสริม/สนับสนุนให้ความรู้เรื่องการตลาด - หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานร่วมกันอบรมชี้แจงเรื่องสวัสดิการ/ความปลอดภัยในการทำงานแก่กลุ่มแรงงานนอกระบบ การส่งเสริมให้เข้าสู่ประกันสังคมตามมาตรา ๔๐ ฯลฯ ๖. ส่งต่อข้อมูลแรงงานนอกระบบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗. รายงานผล/ติดตามประเมินผล ๘.	- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการทำงานบูรณาการ/ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดของผลการดำเนินการ เช่น ฝึกอบรมหลักสูตร..... เมื่อวันที่.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... (เมื่อเทียบกับเป้าหมาย) - การส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานมีผลการดำเนินการเป็นอย่างไร	- ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน - ผลการดำเนินงานบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานในสังกัดส่งผลให้เกิดผลตามเป้าประสงค์ที่ต้องการอย่างไร	- ผลการดำเนินงานส่งผลกระทบอย่างไร	- ปัญหาที่พบและเสนอแนะทางการแก้ไข

๓. การตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน (แบบ รง.๖)

- ๓.๑ การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน
- ๓.๒ Zero Corruption
- ๓.๓ Information Technology
- ๓.๔ Safety Thailand
- ๓.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย
- ๓.๖ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0
- ๓.๗ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ
- ๓.๘ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
- ๓.๙ แผนงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

** กรอกรูปแบบ รง. ๖-๑ ถึง รง. ๖-๙ ทุกโครงการ กิจกรรม ตามลำดับ **

**โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน
ภายใต้วาระเร่งด่วน และประเด็นปัญหูปริกระทรวงแรงงาน**

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นปัญหา	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๑	การปราบปรามของกระทรวงแรงงาน	-	
๒	Zero corruption	๑. การประกวดรางวัลการบริหารจัดการหน่วยงานดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสียหายในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. กสร. ๒. กพร.
๓	Information Technology	-	
๔	Safety Thailand	๑.โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ๒.การบูรณาการงานส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเพื่อลดการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน	๑. กสร. ๒. สปส.
๕	การป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย	๑. ป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว ๒. โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด ๓. เครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการค้าหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ ๔. เตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปทำงานต่างประเทศ ๕. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย (กิจกรรมตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานชดเชย และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในกิจการเกี่ยวเนื่องประมงทะเล เรือประมงทะเล กิจการผลิตสินค้าจากอ้อย เครื่องนุ่งห่ม กุ้ง ปลา ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก ฟาร์มหมู หรือฟาร์มเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่นๆ รวมทั้งกิจการที่เป็นห่วงโซ่อุปทานผลิตดังกล่าว และกิจการก่อสร้าง) ๖. ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม และ พ.ร.บ.เงินทดแทน ๗. โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	๑. กกจ. ๒. กกจ. ๓. กกจ. ๔. กกจ. ๕. กสร. ๖. สปส. ๗. สป.

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๖	การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0	๑. ผักอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เป้าหมายหมู่บ้านเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่ จชต. (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.) หมู่บ้านเร่งรัดการพัฒนาในพื้นที่ จชต. (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.) และหมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ได้กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ ๒. ผักอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เป้าหมายหมู่บ้านโดยรอบอุทยานแห่งชาติ บูโด-สุไหงปาดี (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.) ในพื้นที่ ๙ อำเภอ ๒๗ ตำบล (จังหวัด นราธิวาส ปัตตานี ยะลา) และหมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ได้กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ ๓. ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๔. ผักอบรมฝีมือแรงงานรองรับระบบขนส่งด้านโลจิสติกส์และก่อสร้าง ๕. พัฒนาศักยภาพแรงงานรองรับภาคอุตสาหกรรมและบริการเพื่อการแข่งขัน - รายการ อบรมเพิ่มขีดความสามารถด้านภาษาให้แก่แรงงานไทย - รายการ ผักอบรมผู้ประกอบการรองรับครัวไทยสู่ครัวโลก - รายการ ผักอบรมฝีมือแรงงานส่งเสริมศักยภาพอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน - รายการ ผักอบรมฝีมือแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ๗. พัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเพื่อการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง และภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (พื้นที่ดำเนินการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่) ๘. ผักอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	กพร.

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๗	มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ	๑. ขยายโอกาสการมีงานทำผู้สูงอายุ ๒. ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ (งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท) ๓. ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ (งบประมาณ ๑๕,๖๖๐,๐๐๐ บาท) ๔. ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม สร้างโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุนาน ๕. ผูกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ	๑. กกจ. ๒. กกจ. ๓. กกจ. ๔. กกจ. ๕. กพร.
๘	การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานในระบบ	๑. แนะนำแนวอาชีพ แนะนำอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน กิจกรรมเพิ่มอาชีพเพิ่มรายได้ ๒. แนะนำแนวอาชีพ แนะนำอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน กิจกรรมส่งเสริมการจ้างงานไปทำที่บ้าน ๓. ผูกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ ๔. กิจกรรมสนับสนุนเทคนิควิชาการด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. โครงการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๖. โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ๗. แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม ๘. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานผู้สูงอายุ และแรงงานพิการ	๑. กกจ. ๒. กกจ. ๓. กพร. ๔. กสร. ๕. กสร. ๖. กสร. ๗. สปส. ๘. สป.

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๙	แผนงานพัฒนาสถาบันพระมหากษัตริย์	๑. มหกรรมสร้างงาน สร้างอาชีพเฉลิมพระเกียรติ ๒. ผักอบรมฝีมือแรงงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ผักอบรมร่วมกับมูลนิธิฯ ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ๔. กิจกรรมการบริการจิตอาสาเพื่อถวายแด่พระราชกุศล ร่วมกับโครงการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ๕. กิจกรรมการแสดงความอาลัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (กิจกรรมบำเพ็ญพระราชกุศล / กิจกรรมการให้บริการช่วยเหลือประชาชนเพื่อถวายแด่พระราชกุศล / กิจกรรมการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อถวายแด่พระราชกุศล / อื่นๆ)	๑. กกจ. ๒. กพร. ๓. กพร. ๔. สปส. ๕. สป.

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๑ การปรับปรุงบทบาทของกระทรวงแรงงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
	(ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการ หากหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้ระบุในรายงานด้วย)			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนการปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๒ Zero corruption

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๑	การประกวดรางวัลการบริหารจัดการหน่วยงาน ดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สสค.
๒	เสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสียหาย การเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สปร./ ศพจ.

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนการรณรงค์และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๓ Information Technology

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
	(ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการ หากหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้ระบุในรายงานด้วย)			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมาย และประจักษ์พยาน

๓.๔ Safety Thailand

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๑	โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand)			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สสค.
๒	การบูรณาการงานส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเพื่อลดการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพจ.

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนการปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและงานผิดกฎหมาย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๑	ป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สจจ.
๒	โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานงานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สจจ.
๓	เครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการ หลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สจจ.
๔	เตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการ ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไป ทำงานต่างประเทศ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สจจ.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้า มนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็ก ในรูปแบบที่เลวร้าย (กิจกรรมตรวจ สถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้ แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในกิจการ เกี่ยวเนื่องประมงทะเล เรือประมงทะเล กิจการผลิตสินค้าจากอ้อย เครื่องนุ่งห่ม กุ้ง ปลา ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก ฟาร์มหมู หรือฟาร์ม เลี้ยงสัตว์ประเภทอื่นๆ รวมทั้งกิจการที่เป็น ห่วงโซ่การผลิตดังกล่าว และกิจการก่อสร้าง)			ผลผลิต : ผลลัพธ์ : :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สสค.
๖	ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม และ พ.ร.บ. เงิน ทดแทน			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพจ.
๗	โครงการป้องกันปัญหาค้ามนุษย์ด้าน แรงงาน			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สรจ.

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๖ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๑	ฝึกอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เป้าหมายหมู่บ้านเสริมสร้างควมมั่นคงในพื้นที่ จชต. (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.) หมู่บ้านเร่งรัดการพัฒนาในพื้นที่ จชต. (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน. ภาค ๔ สน.) และหมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน. ภาค ๔ สน. ได้กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๒	ฝึกอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เป้าหมายหมู่บ้านโดยรอบอุทยานแห่งชาติ บูโตะ-สุโขทัย (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.) ในพื้นที่ ๙ อำเภอ ๒๗ ตำบล (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา) และหมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ได้กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๓	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๔	ฝึกอบรมฝีมือแรงงานรองรับระบบขนส่ง ด้านโลจิสติกส์และก่อสร้าง			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๕	พัฒนาศักยภาพแรงงานรองรับ ภาคอุตสาหกรรมและบริการเพื่อการแข่งขัน (จัดฝึกอบรมยกระดับทักษะด้าน ภาษาต่างประเทศ)			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๖	พัฒนาศักยภาพแรงงานรองรับ ภาคอุตสาหกรรมและบริการเพื่อการแข่งขัน (จัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านอาหาร)			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๗	พัฒนาศักยภาพแรงงานรองรับ ภาคอุตสาหกรรมและบริการเพื่อการแข่งขัน (ฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ ยานยนต์ฯ)			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๘	พัฒนาศักยภาพแรงงานรองรับ ภาคอุตสาหกรรมและบริการเพื่อการแข่งขัน (ฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกที่ผ่านการอนุมัติ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๙	จัดทำแผนการพัฒนากำลังคนระดับชาติ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๑๐	ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการ กิจการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๑๑	พัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๑๒	ฝึกอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจ พิเศษ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๑๓	จัดหาครูฝึกฝึกและทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานพนักงานควบคุมเครื่องจักรกล ยก			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนการปรับปรุงกระทรวงแรงงาน

๓.๗ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๑	ขยายโอกาสการมีงานทำผู้สูงอายุ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สจจ.
๒	ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สจจ.
๓	ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม ส่งเสริมคนพิการทำงาน ในหน่วยงานภาครัฐ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สจจ.
๔	ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม สร้างโอกาสการมีงานทำให้ ผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บรรจุงาน			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สจจ.
๕	ฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่ม โอกาสในการประกอบอาชีพ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

แบบ รง. ๖-๘

๓.๘ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๑	แนะแนวอาชีพ แนะนำอาชีพ ผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน กิจกรรม เพิ่มอาชีพเพิ่มรายได้			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สจจ.
๒	แนะแนวอาชีพ แนะนำอาชีพ ผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน กิจกรรม ส่งเสริมการรับงานไปทำ ที่บ้าน			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สจจ.
๓	ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการ ประกอบอาชีพ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๔	กิจกรรมสนับสนุนเทคนิควิชาการ ด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สสค.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๕	โครงการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ ให้แก่แรงงานนอกระบบและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สสค.
๖	โครงการสร้างและพัฒนา เครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน นอกระบบ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สสค.
๗	แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิ ได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครอง ภายใต้กฎหมายประกันสังคม			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สปป.
๘	โครงการบริหารจัดการแรงงาน นอกระบบ แรงงานผู้สูงอายุ และ แรงงานพิการ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สรจ.

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนการปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๙ แผนงานพัฒนาสถาบันพระมหากษัตริย์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๑	มหกรรมสร้างงาน สร้างอาชีพ เฉลิมพระเกียรติ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สจจ.
๒	ฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๓	ฝึกอบรมร่วมกับมูลนิธิฯ ใน สมเด็จพระศรีนครินทร์ ราช บรมราชชนนี			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพร./ศพจ.
๔	กิจกรรมการบริจาคโลหิตเพื่อ ถวายเป็นพระราชกุศลร่วมกับ โครงการส่งเสริมสุขภาพป้องกัน โรค			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สพจ.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน
๕	กิจกรรมการแสดงความอาลัย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดช (กิจกรรมบำเพ็ญ พระราชกุศล / กิจกรรมการ ให้บริการช่วยเหลือประชาชนเพื่อ ถวายแด่พระราชกุศล / กิจกรรม การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อถวายแด่พระราชกุศล / อื่นๆ)			ผลผลิต : ผลลัพธ์ :	งบประมาณที่ได้รับ : งบประมาณที่ใช้ไป : คิดเป็นร้อยละ :	สรจ.

หมายเหตุ : หากหน่วยรับผิดชอบดำเนินกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากกิจกรรมที่ระบุไว้ สามารถเพิ่มเติมในแบบรายงานได้

๔. การตรวจติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
(แบบ รง. ๓)

การตรวจติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

- ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๕๙) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๓๐ % ○ ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๐) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๕๒ %
 ○ ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๐) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๗๓ % ○ ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๐) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๙๖ %

การเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี	งบประมาณที่ได้รับโอนเพิ่มเติม	รวมงบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย (เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี)					
				ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓	
				ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ
สรจ.	๐,๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐.๐๐				
สจจ.	๐,๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐.๐๐				
สพภ./ศพจ.	๐,๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐.๐๐				
สสค.	๐,๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐.๐๐				
สปจ.	๐,๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐,๐๐๐	๐๐.๐๐				
รวม	๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๐,๐๐๐,๐๐๐	๐,๐๐๐,๐๐๐	๐,๐๐๐,๐๐๐	๐๐.๐๐				

หมายเหตุ ๑. ผลการเบิกจ่ายตัดยอด ณ สิ้นเดือน ก่อนการมาตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยใช้ผลการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS
 ๒. ผลการเบิกจ่ายเป็นยอดสะสมของแต่ละเดือน

๕. การตรวจติดตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติม
ของรัฐบาลในส่วนของการกระทรวงแรงงาน
(แบบ รง. ๘)

๕.๑ กิจกรรมการออกกําลังกายของข้าราชการทุกวันพุธ

๕.๒ การปฏิบัติการสารสนเทศ (Information Operation : IO)

แบบรายงานผลตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน และนโยบายสำคัญของรัฐบาลในส่วนของการกระทรวงแรงงาน

๕.๑ กิจกรรมการออกกําลังกายของข้าราชการทุกวันพุธ

(๑) ผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	เป้าหมายการออกกําลังกาย ตั้งแต่ ๓๐ พ.ย. ๕๕ - ๒๗ ก.ย. ๖๐ (ครั้ง)	ดำเนินการแล้ว (ครั้ง) รายงาน ณ วันที่	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน) (ยอดสะสม)
สรจ.	๔๔	๑๒	๑๐๐
สจจ.	๔๔	๑๒	๑๐๐
สพร./ศพจ.	๔๔	๑๒	๑๐๐
สสค.	๔๔	๑๒	๑๐๐
สปจ.	๔๔	๑๒	๑๐๐
รวม	๒๒๐	๖๐	๕๐๐

(๒) บัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข
(ถ้ามี).....

๕.๒ การปฏิบัติการสารสนเทศ (Information Operation : IO)

(๑) ผลการดำเนินงาน (ระบุผลการดำเนินงาน/โครงการ ที่ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

.....

.....

.....

.....

(๒) ช่องทางในการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน

หน่วยงาน	จำนวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงานเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน (ครั้ง/ฉบับ/คน)					
	สื่อสังคมออนไลน์	วิทยุ	โทรทัศน์	เอกสาร/แผ่นพับ	เครือข่าย อสร.	จนท. ให้บริการ
สรจ.	๑ ครั้ง	-	-	๕๐๐ ฉบับ	๑๔ ครั้ง	๒ คน
สจจ.	๑ ครั้ง	๔ ครั้ง	-	๑,๕๐๐ ฉบับ	-	-
สพร./ศพจ.	๓ ครั้ง	-	-	-	๔๐ คน	-
สสค.	๘ ครั้ง	๓ ครั้ง	-	-	-	-
สปจ.	๑๐ ครั้ง	๑๕ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐ ฉบับ	-	-

(๓) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข

(ถ้ามี)

.....

.....

๒. การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงาน และมีหน่วยงาน
ของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ
(แบบ รง. ๙)

โครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงาน และมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ
(โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น)

แบบ รง. ๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	หน่วยงาน
๑	โครงการรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	๑. เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วม กิจกรรมการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE	๐๐๐๐๐	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด	สรจ.
๒					